

**SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN CONVOCATORIAS PÚBLICAS
PARA LA SELECCIÓN/PROVISIÓN DE PERSONAL AL SERVICIO DEL
ILTRE. AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ADEJE**

A.- PROCESO SELECTIVO: Concurso-Oposición para la provisión de cuatro plazas de Oficial del Cuerpo de Policía Local de Adeje.		B.- FECHA DE LA CONVOCATORIA: BOE núm. 26, de 31 de enero de 2011.	
<input checked="" type="checkbox"/>	Funcionario de carrera		Turno libre
	Laboral Fijo	<input checked="" type="checkbox"/>	Turno promoción interna
	Funcionario interino / Laboral temporal		Turno restringido minusválido

C.- DATOS PERSONALES:

D.N.I./Pasaporte:	Primer apellido:	Segundo apellido:	Nombre:
Domicilio:			Código Postal:
Población:		Provincia:	Correo Electrónico:
Nacionalidad:	Teléfono:	Fecha de nacimiento: / /	

D.- DOCUMENTOS QUE SE ACOMPAÑAN:

<input type="checkbox"/>	D.N.I. / Pasaporte / Tarjeta de Residencia
<input type="checkbox"/>	Título académico exigido en la convocatoria
<input type="checkbox"/>	Resguardo de abono de derechos de examen

<input type="checkbox"/>	Otros:	1.
		2.
		3.
		4.
		5.

E.- DERECHOS DE EXAMEN:		6,30 Euros.	
<input type="checkbox"/>	Ingreso en cuenta corriente	Fecha:	Número:
<input type="checkbox"/>	Giro postal o telegráfico	Fecha:	Número:
<input type="checkbox"/>	Transferencia bancaria	Fecha:	Número:

F.- OBSERVACIONES:

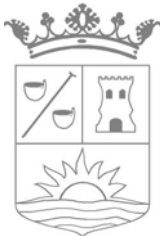
El abajo firmante **SOLICITA** ser admitido a las pruebas selectivas a que se refiere la presente solicitud y **DECLARA** que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne las condiciones exigidas para el acceso a la función pública las especialmente señaladas en la convocatoria anteriormente citada, referidas a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, comprometiéndose a acreditar documentalmente todos los datos que figuran en esta solicitud.

En _____, a _____ de _____ de 20____.

Firma:

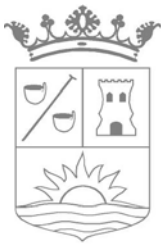
NOTA: De acuerdo con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que sus datos se incorporarán a un fichero para uso interno de esta Corporación. El responsable del fichero es el Iltre. Ayuntamiento de la Villa de Adeje, con domicilio en la CL Grande, 1, 38670, Adeje, donde podrá dirigirse mediante escrito para ejercitar los derechos que tiene de oposición, acceso, rectificación y cancelación de sus datos personales.

(Instrucciones de cumplimentación al dorso)



INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN DE LA SOLICITUD

- Rellene la solicitud a máquina, a ordenador o a mano utilizando un bolígrafo y con letra mayúscula. Asegúrese de que los datos resultan claramente legibles y evite doblar el papel, realizar correcciones, enmiendas o tachaduras. **NO OLVIDE FIRMAR EL IMPRESO.**
- Aclaraciones sobre la **forma de rellenar** los datos señalados en el impreso y que corresponden a los siguientes **apartados**:
 - A.- PROCESO SELECTIVO: Consigne el nombre de la plaza a la que se presenta y que aparece determinada en la Convocatoria. Asimismo, marque con una “X” si la plaza a cubrir es de funcionario de carrera, de laboral fijo o de funcionario interino o laboral temporal.
 - B.- FECHA DE LA CONVOCATORIA: Consigne la fecha del B.O.E. en la que se publicó la Convocatoria. Asimismo, marque con una “X” si el acceso es libre o por el turno de promoción interna o por el restringido para minusválidos.
 - C.- DATOS PERSONALES: Consigne sus datos personales tal y como vienen especificados.
 - D.- DOCUMENTOS QUE SE ACOMPAÑAN: Marque con una “X” los documentos que adjunta, debiendo exhibirlos junto con sus originales en la Oficina de Atención al Ciudadano (OAC) o en el Departamento de Recursos Humanos de este Ayuntamiento para su compulsión. Los documentos a presentar junto con la presente solicitud vienen detallados en las Bases que rigen la Convocatoria de la plaza a la que Ud. se presenta. En el caso de que el número de documentos que aporta sea superior al de líneas habilitadas para ello en el impreso, consigne los que falten en el apartado “F.- OBSERVACIONES”.
 - E.- DERECHOS DE EXAMEN: Marque con una “X” la casilla que corresponda a la forma en la que ha abonado los derechos de examen, la fecha en la que lo hizo y el número de operación en el caso de que conste este dato en el documento acreditativo del abono. Asimismo, consigne en la casilla correspondiente la cantidad que ha abonado en concepto de tasa por derechos de examen. No olvide que debe presentar el recibo original de ingreso, transferencia o giro para su compulsión.
 - F.- OBSERVACIONES: Realice las observaciones que, en su caso, vengan determinadas en las Bases de la Convocatoria y que deba consignar en el impreso. Asimismo, puede utilizar este espacio para completar apartados precedentes.
- Consigne el lugar, la fecha y **FIRME** la presente solicitud. Entréguela junto con los documentos que acompaña (requeridos en las Bases de la Convocatoria) en el Departamento la Oficina de Atención al Ciudadano (OAC) o en el Departamento de Recursos Humanos de esta Corporación Local.
- **Teléfono de información:** Podrá recabar información sobre el proceso selectivo al que Ud. concurre en el teléfono: 922-756200 (Departamento de Recursos Humanos), en horario de 9.00 a 13.00 horas, de lunes a viernes.



Ayuntamiento de Adeje



ANEXO II

DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE UTILIZACIÓN DE VEHÍCULOS POLICIALES

D/Dña. _____, provisto del DNI núm. _____, DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD que,

De conformidad con lo establecido en las Bases de la convocatoria para cubrir _____ plaza/s de Oficial de la Policía Local del Iltre. Ayuntamiento de la Histórica Villa de Adeje, asumo la obligación de conducir los vehículos policiales que me sean asignados, para los cuales se cuenta con habilitación BTP.

Y para que así conste y surta los efectos legales oportunos, firmo la presente en _____, a ____ de _____ de 20____.

Firmado,

ANEXO III

COMPROMISO SOBRE PORTE DE ARMAS

D/Dña. _____, provisto del DNI núm. _____, DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD que,

De conformidad con lo establecido en las Bases de la convocatoria para cubrir _____ plaza/s de Oficial de la Policía Local del Iltre. Ayuntamiento de la Histórica Villa de Adeje, JURO/PROMETO (táchese lo que no proceda) asumir la obligación de portar las armas necesarias y, en su caso, llegar a utilizarlas en los términos previstos en la normativa reguladora.

Y para que así conste y surta los efectos legales oportunos, firmo la presente en _____, a ____ de _____ de 20____.

Firmado,



ANEXO IV

DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE INCOMPATIBILIDAD, INHABILITACIÓN O SEPARACIÓN DEL SERVICIO

D/Dña. _____, provisto del DNI núm. _____, DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD que,

De conformidad con lo establecido en las Bases de la convocatoria para cubrir _____ plaza/s de Oficial de la Policía Local del Iltre. Ayuntamiento de la Histórica Villa de Adeje, no me encuentro incurso en causa de incompatibilidad de las previstas en la legislación española, ni he sido inhabilitado por sentencia firme para el ejercicio de la función pública, ni he sido separado del servicio de ninguna Administración Pública mediante expediente disciplinario, y carezco de antecedentes penales.

Y para que así conste y surta los efectos legales oportunos, firmo la presente en _____, a ____ de _____ de 20_

Firmado,