



## EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS DE ADEJE, S. A

C/Grande 1, Adeje, 38670

**Teléfono:** 922 753 899

**Fax:** 922 753 670

**Email:** emsa@emsa-adeje.es

### **CONVOCATORIA Y BASES PARA LA SELECCIÓN DE UNA PLAZA DE ENCARGADO DE JARDINES POR PROMOCION INTERNA.**

Se comunica que con fecha 8 de noviembre 2022, el Consejo de Administración ha acordado aprobar la convocatoria y bases de selección para la contratación de una plaza de encargado de jardines , por promoción interna.

La convocatoria se registrá por las siguientes bases.

#### **A) Objeto de la Convocatoria:**

Seleccionar un trabajador/a entre el personal fijo o indefinido de la plantilla de EMSA, para ocupar 1 plaza de encargado del servicio de jardines, a cuyos efectos, mediante este procedimiento tratará de identificar al candidato que mejor se adapte al puesto de trabajo ofertado.

#### **Funciones:**

Las funciones o tareas consistirán entre otras, en la dirección del personal que se le asigne, planificación y organización de las labores de conservación y mantenimiento de los parques, jardines, elementos y espacios verdes de carácter público de Adeje, en las zonas o sectores que se le indiquen en cada momento, en coordinación en su caso, con los encargados de otras zonas o sectores y bajo las directrices, de la responsable de la Oficina Técnica y/o de la Dirección de la Empresa Municipal, con los que colaborará para conseguir la paulatina y continuada mejora del estado de los espacios verdes públicos.

Identificará las necesidades, zonas de actuación y prioridades. Dirigirá al personal, distribuyendo y supervisando las tareas y coordinando los medios personales y materiales disponibles, para cumplir con criterios de eficacia los objetivos que señale la propia Dirección de la Empresa y la Oficina Técnica.

Ejercerá el control de materiales, herramientas y maquinaria almacenados o de los que disponga diariamente el Servicio, así como de las entregas realizadas a los distintos empleados y el debido uso que deben hacer de lo entregado.

Controlará la productividad, tiempos de trabajo y absentismo del personal a su cargo e informará sobre solicitudes de vacaciones, licencias y permisos, coordinándolos y controlándolos para que se adapten a las necesidades del Servicio.

Ordenará y comprobará que se adopten las medidas de prevención y seguridad necesarias, tanto para el trabajador como para el transeúnte, así como la correcta señalización de trabajos que afecten a las vías y espacios públicos, en las que se actúa.

Participará en los turnos de guardia que se le asignen

Para tratar los temas relacionados con el Servicio, asistirá a las reuniones con sus superiores y con los técnicos, así como con terceros, a requerimiento de la Dirección de la Empresa.



## EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS DE ADEJE, S. A

C/Grande 1, Adeje, 38670

**Teléfono:** 922 753 899

**Fax:** 922 753 670

**Email:** emsa@emsa-adeje.es

La persona seleccionada ejercerá en el desempeño de su puesto de trabajo, cuantas otras funciones se le asignen por la Responsable de la Oficina Técnica o por la Dirección de la Empresa.

Se tendrá en cuenta el principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres en referencia al acceso al empleo, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española y la Ley Orgánica 3/2007 de 22 de marzo.

### **B) Plazas a cubrir:**

- **1 Encargado de jardines**

### **C) Clasificación Funcional**

- Grupo profesional de oficios manuales: Subgrupo de Encargado o Maestro Jardinero/a.

### **D) Requisitos de los aspirantes:**

- 1- Pertenecer a la plantilla de personal de EMSA fijo o indefinido, adscrito al servicio de Parques y Jardines.
- 2- Tener una antigüedad en la empresa mínima de 3 años.
- 3- Poseer la capacidad física, psíquica y funcional, necesaria para el correcto ejercicio de las tareas habituales correspondientes al puesto de trabajo al que aspira, así como la formación y cualificación profesional requerida para el puesto de trabajo a ocupar, por la normativa en vigor que le afecte.
- 4- Contar con carnet de conducir vigente B o superior
- 5- No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquier Administración Pública u otra Entidad integrante del Sector Público, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de empleos o cargos públicos o para ejercer funciones similares a las del puesto de trabajo al que aspira.
- 6- Contar con el carnet de manipulador de productos fitosanitarios, nivel básico, en vigor, que deberá tener fecha anterior al cierre del plazo para presentar la solicitud de participación en el proceso de selección.

Los aspirantes afectados por algún tipo de discapacidad serán admitidos en condiciones de igualdad con los demás aspirantes, salvo que la limitación física, psíquica o sensorial padecida les hiciera incumplir el requisito correspondiente a “no padecer enfermedad o limitación física o psíquica que impida o resulte incompatible con el desempeño de las funciones correspondientes al puesto de trabajo convocado al que opta”. Los aspirantes que presenten alguna discapacidad, presentarán el informe o certificación de los órganos competentes de las Administraciones Públicas que acrediten la capacidad para el desempeño de las tareas que correspondan al puesto ofertado en la convocatoria.



## EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS DE ADEJE, S. A

C/Grande 1, Adeje, 38670

**Teléfono:** 922 753 899

**Fax:** 922 753 670

**Email:** emsa@emsa-adeje.es

Los requisitos exigidos deberán cumplirse en la fecha de expiración del plazo de presentación de las solicitudes de participación.

- **C) Valorable:**

- a.- Formación y/o experiencia en prevención de riesgos laborales, seguridad y salud laboral, especialmente en ISO45001 o OHSAS 18001.
- b.- Formación y/o experiencia en sistemas de calidad, en Gestión Medioambiental, valorándose especialmente contar con dicha formación o experiencia en la norma ISO 9001 y/o en la norma ISO 14001 (medioambiente).
- c.- Curso de manipulador de productos fitosanitarios nivel cualificado.
- d.- Formación complementaria relacionada con el puesto de trabajo y tareas a desempeñar.
- e.- Formación y/o usuario habitual del sistema operativo Windows y de herramientas ofimáticas e internet.
- f.- Experiencia profesional y antigüedad en el Sector Público, en el área de Parques y Jardines.
- g.- Experiencia profesional en dirección, organización y gestión de trabajos en áreas de producción, conservación y mantenimiento vegetal de Entidades Públicas o Privadas.
- h.- Experiencia en funciones equivalentes al puesto de trabajo objeto de la presente contratación.
- i.- Habilidades de gestión, iniciativa, capacidad de análisis, potencial resolutivo y habilidad para el trabajo bajo presión. Se valorará también que sea buen comunicador, que tenga experiencia en la coordinación de equipos de trabajo, capacidad de planificación y organización y que esté orientado al logro de resultados.

- **D) Procedimiento de selección:**

- 1.- Concurso de méritos ( 6 puntos).
- 2.- Entrevista individual (4 puntos)

La puntuación final vendrá definida por los puntos obtenidos en las dos fases del proceso.

En caso de empate en la puntuación final, si fuese superior el número de aspirantes que superan las pruebas a las plazas convocadas, se resolverá por el mayor número de puntos en el concurso de méritos, de los aspirantes afectados por el mismo.

- 1.- Concurso de méritos. En esta fase la puntuación máxima a obtener, por todos los conceptos será de 6 puntos. Se puntuará:

- a.- La experiencia acreditada en puestos iguales o parecidas al de las plazas convocadas, por cada mes completo 0,08 puntos, con un máximo de 3 puntos en este apartado.

- b.- Títulos, formación y cursos: por cada ciclo de formación profesional reglada específica que se haya finalizado y que esté relacionada con el puesto de trabajo a cubrir, 1 punto, por otras



## **EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS DE ADEJE, S. A**

C/Grande 1, Adeje, 38670

**Teléfono:** 922 753 899

**Fax:** 922 753 670

**Email:** emsa@emsa-adeje.es

titulaciones de formación sean regladas o no, pero relacionadas con el puesto de trabajo 0,10 puntos y por cada curso en materias relacionadas con el puesto de trabajo a contratar, hasta 20 horas lectivas 0,01 punto, de 21 a 100 horas 0,02 puntos y de más de 100 horas 0.50 puntos. Si los documentos aportados no especifican el número de horas de un curso, se valorará como si hubiese sido de hasta 20 horas. En este apartado b de formación y cursos, el máximo de puntuación será de 3 puntos.

A aquellos aspirantes que cumpliendo los requisitos para participar en el procedimiento de selección, en la fase de concurso de méritos tengan 0 puntos, se les contabilizará la puntuación que obtengan en la segunda fase correspondiente a la entrevista individual,

2.- Entrevista individual: En esta fase la entrevista será realizada por el profesional de la asesoría laboral externa que gestiona los temas laborales, y en su ausencia por la persona que designe la dirección de la empresa. La entrevista versará sobre el trabajo a desarrollar, conocimientos teóricos y prácticos (estén o no acreditados documentalmente), habilidades y destrezas del aspirante, discreción, prudencia, perfil del aspirante, carácter extrovertido, talante conciliador, actitudes que van a permitir el desarrollo satisfactorio de su actividad profesional, incidiendo las preguntas especialmente tanto en los requisitos exigidos como en lo incluido en el apartado valorable del perfil descrito para cada plaza y aspectos que figuren en el currículum o informe de vida laboral. También se analizarán y valorarán aquellos aspectos de la personalidad que puedan afectar al desempeño del puesto de trabajo. En esta fase la puntuación máxima a obtener, por todos los conceptos será de 4 puntos. El informe en el que conste la puntuación obtenida en esta fase por cada aspirante, deberá constar en documento fehaciente y estar motivado, fundamentando la valoración de cada aspirante.

Los aspirantes serán convocados para la entrevista personal, siendo excluidos quienes no comparezcan, salvo causa de fuerza mayor debidamente acreditada y libremente apreciada por el Tribunal. En aquellos casos en que el tribunal estime suficiente la justificación presentada por el aspirante, de no asistencia a la entrevista personal, se le señalará nueva fecha por un a sola vez, siendo excluidos definitivamente quienes no comparezcan.

Una vez calificados los aspirantes, la relación de personal seleccionado para integrar la bolsa de reserva que será elevada a la Consejera Delegada o al Consejo de Administración para su aprobación y posterior contratación en función de las necesidades de la entidad, haciéndose pública la relación de aspirantes por orden de puntuación, a efectos de cubrir las plazas con aquellos que obtengan mayor puntuación. En el plazo de tres días hábiles desde la publicación, podrá interponerse por los participantes, reclamación contra el acuerdo decidiendo la designación de los aspirantes que serán contratados. En caso de no recibirse reclamaciones en el plazo conferido, el acuerdo alcanzará carácter definitivo.

Con el fin de asegurar la cobertura de las plazas, cuando se produzcan renuncias, ceses conforme a Derecho o los seleccionados contratados no superen la fase de prueba, si la Dirección de la Empresa lo estima oportuno podrá cubrir las vacantes que se produzcan con los aspirantes que hubiesen alcanzado la siguiente mejor puntuación total con respecto a los seleccionados y así sucesivamente hasta agotar la lista de aspirantes que hayan alcanzado un mínimo de 4 puntos



## EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS DE ADEJE, S. A

C/Grande 1, Adeje, 38670

**Teléfono:** 922 753 899

**Fax:** 922 753 670

**Email:** emsa@emsa-adeje.es

en el procedimiento de selección y sin que en este último caso, tenga que reunirse nuevamente el Tribunal para la propuesta.

### **E) Forma y plazo de presentación de solicitudes**

Las solicitudes para participar en la selección del personal, se dirigirán a la Consejera Delegada, y se presentarán a través de correo electrónico a [emsa@emsa-adeje.es](mailto:emsa@emsa-adeje.es), en un plazo de 15 días naturales contados desde el día siguiente a la publicación del anuncio en el apartado "Recursos Humanos" de Empresa Municipal de Servicios de Adeje, S.A., publicado en la página web del Ayuntamiento de Adeje, Sitio Web:.

Asimismo, la presentación de la documentación se puede realizar a través de sede electrónica de la empresa, <https://empresamunicipaldeserviciosdeadeje.sedelectronica.es/>, para lo que deberá disponer de certificado electrónico válido, en el apartado TRÁMITES DESTACADOS, aparecerá el trámite específico de la convocatoria de la bolsa de reserva, cumpliéndose el plazo estipulado en el párrafo anterior.

Las solicitudes también podrán ser presentadas por Registro de Entrada en la oficina de la entidad, situada en Calle El Drago 1, Local 4, Edificio Lagos de Miraverde, 38670 Adeje, en horario de 8:00 a 14:30.

### **F) Documentación obligatoria que hay que aportar**

- Instancia de solicitud cumplimentada y firmada, en la que conste la declaración de que no ha sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquier Administración Pública, ni se encuentra inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.
- Fotocopia del DNI/NIE, y en su caso del permiso de trabajo y de residencia.
- Currículum – Vitae actualizado con fotografía tamaño carnet, en el que se haga constar formación y experiencia.
- Documentación que acredite los méritos que han de ser tenidos en cuenta en la fase de concurso.
- Aportar carnet o título que acredite estar en posesión del carnet de manipulador de productos fitosanitarios nivel básico en vigor.
- Copia del carnet de conducir vigente B o superior.
- En su caso, los aspirantes que presenten alguna discapacidad, presentarán el informe o certificación de los órganos competentes de las Administraciones Públicas que acrediten la capacidad para el desempeño de las tareas que correspondan al puesto ofertado en la convocatoria.

### **G) Admisión de aspirantes**

Terminado el plazo de presentación de instancias y comprobado que los aspirantes reúnen los requisitos necesarios para acceder a la convocatoria, el Tribunal expedirá un documento con la relación provisional de admitidos y excluidos, junto con la causa de exclusión, en su caso, que se publicará en la página web del Ayuntamiento de Adeje, <http://adeje.es>, en el apartado "Recursos Humanos" de Empresa Municipal de Servicios de Adeje, S.A., a efectos de



## EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS DE ADEJE, S. A

C/Grande 1, Adeje, 38670

**Teléfono:** 922 753 899

**Fax:** 922 753 670

**Email:** [emsa@emsa-adeje.es](mailto:emsa@emsa-adeje.es)

reclamaciones y subsanación de errores en el plazo de tres días hábiles, contados desde la publicación.

En el caso de que no se presenten reclamaciones, ni subsanación de errores, la lista provisional será elevada automáticamente a definitiva.

Las reclamaciones y subsanaciones que en su caso hubiera, serán previamente informadas por el Tribunal de Selección, y aceptadas o rechazadas en la resolución que dicte la Consejera Delegada por la que se apruebe la lista definitiva, que será publicada en la misma forma que la provisional antes indicada .

### **H) Tribunal de Selección**

El Tribunal de Selección estará compuesto por los siguientes miembros:

Presidente: Un miembro de la Dirección de la Empresa.

Vocal 1: Un Técnico de la Empresa.

Vocal 2: Un Profesional de la Asesoría que tiene encomendada la gestión de temas laborales y en su ausencia, persona designada por la dirección de la Empresa.

También podrá asistir con voz pero sin voto, un miembro del Comité de Empresa de la Sociedad, Empresa Municipal de Servicios de Adeje, S.A.

Secretario: El Secretario del Consejo de Administración o en su ausencia la Vicesecretaria. El presidente podrá ejercer de secretario en caso de ausencia de los anteriores.

Todos los miembros del Tribunal tendrán voz y voto, menos el Secretario, que sólo cuenta con voz. Para celebrar sesión estará presente al menos 1 vocal y, en todo caso, el Presidente y Secretario.

El Tribunal quedará facultado para resolver las dudas que pudieran surgir en la aplicación de las presentes bases y para decidir respecto a lo no contemplado en las mismas.

Para cualquier aclaración relacionada con la presente convocatoria y bases, los interesados deberán dirigirse a la Empresa Municipal de Servicios de Adeje, S.A., situada en Calle El Drago 1, Local 4, Edificio Lagos de Miraverde, Adeje, teléfono: 922753899, fax: 922753670. El correo electrónico de la Empresa Municipal de Servicios de Adeje, S.A. es: [emsa@emsa-adeje.es](mailto:emsa@emsa-adeje.es)

La presente convocatoria y los sucesivos actos que requieran de publicidad, se anunciarán en la página web municipal, <http://adeje.es>, en el apartado "Recursos Humanos" de Empresa Municipal de Servicios de Adeje, S.A.



## EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS DE ADEJE, S. A

C/Grande 1, Adeje, 38670

**Teléfono:** 922 753 899

**Fax:** 922 753 670

**Email:** emsa@emsa-adeje.es

### **SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO DE SELECCION PARA CUBRIR UNA PLAZA DE ENCARGADO DE JARDINES PARA LA EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS DE ADEJE, S.A. (EMSA). POR PROMOCIÓN INTERNA**

D. \_\_\_\_\_ con \_\_\_\_\_ domicilio en \_\_\_\_\_, DNI \_\_\_\_\_, y teléfono \_\_\_\_\_ por medio del presente escrito, y dentro del plazo establecido,

#### **EXPONE**

En relación con la convocatoria publicada en la página web municipal del Ayuntamiento de Adeje, en el apartado "Recursos Humanos" de Empresa Municipal de Servicios de Adeje, S.A., en el enlace <http://www.adeje.es/emsa/recursos-humanos>, para la selección de una plaza de encargado de jardines para la Empresa Municipal de Servicios de Adeje, S.A., por promoción interna, conociendo las bases aprobadas al efecto, declara aceptarlas y reunir las condiciones exigidas para tomar parte en el procedimiento de selección.

Puesto al que opta:

El solicitante abajo firmante, declara no haber sido separado, ni objeto de un despido declarado procedente, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquier Administración Pública u otra entidad integrante del Sector Público, ni hallarse inhabilitado por sentencia firme para el ejercicio de funciones públicas para funcionarios, o para ejercer las funciones correspondientes al puesto de trabajo ofertado, en el caso de personal laboral o funcionario, ni incurre en causa de incapacidad ni incompatibilidad para ser contratado por Empresa Municipal de Servicios de Adeje, S.A.

A la presente solicitud acompaña la documentación siguiente requerida y que marca con una X:

- .- Fotocopia del DNI/NIE, y en su caso del permiso de trabajo y de residencia.
- .- Informe de vida laboral actualizado, expedido por la Seguridad Social.
- .- Currículum – Vitae actualizado con fotografía tamaño carnet, en el que se haga constar formación y experiencia.
- .- Copia del carnet de conducir vigente B o superior.
- .- Documentación que acredite los méritos que han de ser tenidos en cuenta en la fase de concurso.
- .- Aportar carnet o título que acredite estar en posesión del carnet de manipulador de productos fitosanitarios nivel básico en vigor.
- .- En su caso, los aspirantes que presenten alguna discapacidad, presentarán el informe o certificación de los órganos competentes de las Administraciones Públicas que acrediten la capacidad para el desempeño de las tareas que correspondan al puesto ofertado en la convocatoria.
- Otra documentación:

Por todo ello solicita ser admitido al procedimiento de selección y contratación de personal laboral temporal, convocado por Empresa Municipal de Servicios de Adeje, S.A.

En Adeje, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_