



**Ayuntamiento
de Adeje**



SELLO DE ENTRADA

Solicitud de PLAZA en la Escuela Infantil "El Duendecillo Azul"

DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	NIF/NIE
--------	-----------------	------------------	---------

DATOS DOMICILIO

Dirección completa	
Municipio	Código postal
Teléfonos	Correo electrónico

SOLICITA PLAZA/S en la ESCUELA INFANTIL "EL DUENDECILLO AZUL" perteneciente a la concejalía de Educación del Ayuntamiento de Adeje para mi hijo/a o hijos/as cuyos datos se relacionan a continuación:

NOMBRE	FECHA DE NACIMIENTO	FECHA PROBABLE DE PARTO

Acompañar de la siguiente documentación en función de los criterios que aportan para la admisión:

MARCAR	CRITERIO	DOCUMENTACIÓN
<input type="checkbox"/>	Domicilio de la unidad familiar o el lugar de trabajo del padre/madre/tutor esté dentro del límite del término municipal de Adeje	Certificado de empadronamiento o volante de empadronamiento*, copia del contrato de trabajo o certificado de empresa en la que se justifique el vínculo laboral y el domicilio del centro de trabajo. Alta en el Impuesto de Actividades Económicas con copia de recibo en caso de trabajador por cuenta ajena.
<input type="checkbox"/>	Conciliación familiar y laboral (ambos progenitores trabajan y en caso de familia monoparental trabaja madre/padre)	Certificado de la/s empresa/s con especificación del horario de trabajo acompañado del contrato. En caso de ser autónomo, alta en el régimen con copia de recibo.
<input type="checkbox"/>	Tener a hermanos/as matriculados en el centro	No es necesario entregar documentación
<input type="checkbox"/>	Renta anual de la unidad familiar (índice para obtener puntuación según IPREM)	Copia de la declaración de la renta/s, certificado de ingresos anuales por la empresa o copia de la nómina donde se le computarán 14 mensualidades o certificación de la no obligación legal de presentar la declaración de la renta expedida por la AEAT.*

SR. ALCALDE PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ADEJE

<input type="checkbox"/>	Discapacidad de algún miembro de la familia: <input type="checkbox"/> Del alumno o alumna superior al 33% <input type="checkbox"/> De alguno de los progenitores superior al 33% <input type="checkbox"/> De algún hermano/a superior al 33%	Certificado de discapacidad emitido por el EVO
<input type="checkbox"/>	Familias numerosas y/o monoparental (Por cada condición)	Carnet de familia numerosa y/o documentación del libro de familia como que está a cargo de un sólo progenitor. En caso de separación o divorcio, sentencia judicial y régimen regulador
<input type="checkbox"/>	Condición de víctima de violencia de género o de terrorismo, o cambio de residencia derivado de actos de violencia de género y/o por terrorismo	Sentencia judicial en ambos casos
<input type="checkbox"/>	Acogimiento familiar y parto múltiple	Documentación que lo acredite
<input type="checkbox"/>	Tener padre/madre que trabaja en el centro	No es necesario entregar documentación
<input type="checkbox"/>	Existir grave riesgo para el menor (acompañado de informe social)	Informe social donde se reconozca el hecho

*La presentación de esta solicitud implica la AUTORIZACIÓN al Ayuntamiento de Adeje, en virtud de lo preceptuado en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de PACAP, a recabar, en mi nombre, la documentación necesaria para resolver la presente solicitud, siempre que ésta esté disponible por medio de consulta de redes corporativas, plataformas de intermediación o sistemas electrónicos habilitados al efecto, con el exclusivo propósito resolver la presente solicitud. En caso de no otorgar la presente autorización, el solicitante deberá hacer constar su negativa expresa a dichas consultas marcando la siguiente casilla, en cuyo caso deberá aportar la documentación necesaria para la tramitación del expediente NO AUTORIZO

INFORMACIÓN EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS:

Responsable del Tratamiento: Ayuntamiento de Adeje

Finalidad: Los datos de carácter personal facilitados serán utilizados para la gestión del trámite indicado en el encabezamiento del presente documento. El presente documento puede ser utilizado en distintos procedimientos, ya que se utiliza en ausencia de modelo normalizado concreto.

Plazo de conservación: Sus datos se mantendrán en nuestras bases de datos durante el plazo legalmente establecido.

Legitimación: Consentimiento del interesado, así como el cumplimiento de una obligación legal.

Destinatarios: No se cederán sus datos a terceros, salvo obligación legal. No se realizan transferencias internacionales de sus datos.

Derechos: Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión, limitación del tratamiento, portabilidad y limitación, por medio de documento que le identifique, dirigido al AYUNTAMIENTO DE ADEJE, Calle Grande, nº 1, C.P. 38670, Adeje. O bien, en la dirección de correo electrónico de nuestra Delegada de Protección de Datos: dpo@adeje.es. En el caso de no haber obtenido con satisfacción el ejercicio de sus derechos, puede presentar reclamación ante la Autoridad de Control. Más información sobre el ejercicio de derechos y protección de datos en la Política de Privacidad de nuestra Página Web: www.adeje.es.

Los firmantes declaran bajo su responsabilidad que los datos contenidos en esta solicitud son ciertos.

En Adeje, a _____ de _____ de _____.

Firma

SR. ALCALDE PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ADEJE