



COVE: 4S6J10322J0D216I1E54

| | |
|-------------|--|
| Área | CULTURA |
| Negociado | Cultura y Fiestas |
| N/Refª | Exp: ☞ ***175004 Doc: 📄 28117I00GJ |
| Interesado: | AREA DE CULTURA Y EDUCACION CULTURA Y FIESTAS |
| Asunto: | EXPEDIENTE AL OBJETO DE SELECCIONAR LOS PUESTOS DE FERIA PARA LAS FIESTAS DE LOS OLIVOS, FIESTAS PATRONALES DE ADEJE, FIN DE AÑO 2023 Y CABALGATA DE REYES 2024. |

ANUNCIO

Por medio del presente Anuncio se hace público:
Decreto no CUL/64/2023 con fecha 09-03-2023, aprobando la siguiente resolución:

DECRETO DE SELECCION DE LOS PUESTOS DE FERIA PARA LAS FIESTAS DE LOS OLIVOS, FIESTAS PATRONALES DE ADEJE, FIN DE AÑO 2023 Y CABALGATA DE REYES 2024.

Visto el expediente administrativo a seguir, a tenor de la necesidad de asignar los PUESTOS DE FERIA PARA LAS FIESTAS DE LOS OLIVOS, FIESTAS PATRONALES DE ADEJE, FIN DE AÑO 2023 Y CABALGATA DE REYES 2024, en el dominio público municipal, permitiendo con tal actuación administrativa remitir al negociado de espectáculos públicos el respectivo listado definitivo, para que puedan emitirse, los títulos habilitantes de ocupación e instalación

Visto que con fecha 23/02/2023 se dicta Providencia del Concejal del Área, a los efectos recabar los informes correspondientes con el fin de instruir el respectivo procedimiento.

Visto que con fecha de 28/02/2023 se emite informe por el ingeniero industrial municipal, relativo a la documentación que deben aportar los interesados.

Visto que con fecha 3/03/2023, se emite informe técnico municipal relativo a la viabilidad de la ocupación del dominio público

Visto que con fecha de 8/03/2023 se emite informe técnico municipal del servicio de seguridad ciudadana y protección civil relación a los términos de Seguridad.

Visto que con fecha de 27/02/2023 se emite informe técnico municipal del gestión tributaria.

En ejercicio de las competencias que me han sido conferidas en virtud de la delegación efectuada por la Alcaldía de este Ayuntamiento mediante Decreto número ALC/428/2019, de 3 de septiembre, (publicado en el BOP núm. 110, de 11 de septiembre de 2019), **HE RESUELTO:**

PRIMERO.- INCOAR procedimiento para asignar los PUESTOS DE FERIA PARA LAS FIESTAS DE LOS OLIVOS, FIESTAS PATRONALES DE ADEJE, FIN DE AÑO 2023 Y

CABALGATA DE REYES 2024, en el dominio público municipal, mediante sorteo, de conformidad con lo previsto en el Pliego de condiciones.

SEGUNDO.- APROBAR el Pliego de condiciones por el que se regirá la asignación de los puestos de feria, siendo el mismo del siguiente tenor literal:

"CLÁUSULA PRIMERA. OBJETO

Constituye el objeto del presente Pliego de condiciones determinar el procedimiento a seguir para la asignación de los puestos de feria en las fiestas culturales a desarrollar en el municipio de Adeje, a instalar en el dominio público municipal, cuya situación se especifica en el ANEXO I. **Quedando condicionada el otorgamiento de la autorización de uso común especial e instalación de los respectivos puestos**, a la aprobación del espectáculo público por parte del negociado que ostente la competencia material y orgánica.

El número de puesto desarrollado en el Anexo I del presente Pliego puede estar sujeto a modificación, atendiendo a lo previsto en el correspondiente Plan de Seguridad inmerso en el espectáculo público de cada uno de los eventos. Las citadas variaciones no devengan derechos indemnizatorios frente a los interesados en el procedimiento de asignación de puestos.

CLÁUSULA SEGUNDA. ÓRGANO COMPETENTE

El órgano competente para la aprobación del presente expediente de asignación de puestos, es el Alcalde, sí bien tal competencia, se encuentra delegada en el Concejal del Área de Cultura (publicado en el BOP núm. 110, de 11 de septiembre de 2019), modificado por el Decreto número ALC/45/2022, de 4 de abril (BOP núm. 43, de 11 de abril de 2022).

CLÁUSULA TERCERA. DURACIÓN

La ocupación de los puestos de feria coincidirá con el período de celebración de cada una de las Fiestas culturales, según conste en el acto autorizador del espectáculo público.

CLÁUSULA CUARTA. TASA POR OCUPACIÓN

Teniendo en cuenta la ordenanza fiscal reguladora de la tasa por utilización privativa o aprovechamiento especial que se derive de la instalación de puestos, barracas, casetas de venta, espectáculos o atracciones situados en terrenos de uso público, industrias callejeras y ambulantes, altavoces y rodaje cinematográfico, resultan las siguientes cuantías:

Ocupaciones para las Fiestas de los Olivos 2023:



| Nº | SITUACIÓN | ACTIVIDAD | MEDIDAS (M ²) | M ² MESAS AUTORIZADAS | | TOTAL OCUPAC. M ² | TARIFA | | TASAS A PAGAR 10 días |
|----|------------------|--------------|------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|---|------------------|-----------------------------|
| | | | | AUT. | ESTIM. 4 M ² /MESA) | | M ² O FRACCIÓN / INSTALACIÓN | TOTAL por día | |
| 1 | PLAZA LOS OLIVOS | AUTO BAR | 8 | 6 | 24 | 32 | 1,16€ | 37,12€ | 37120€ |
| 2 | PLAZA LOS OLIVOS | VENTORRILLO | 12 | 8 | 32 | 44 | 1,16€ | 5104€ | 51040€ |
| 3 | PLAZA LOS OLIVOS | AUTO BAR | 10 | 7 | 28 | 38 | 1,16€ | 44,08€ | 44080€ |
| 4 | PLAZA LOS OLIVOS | VENTORRILLO | 8 | 6 | 24 | 32 | 1,16€ | 37,12€ | 37120€ |
| 5 | PLAZA LOS OLIVOS | AUTO BAR | 8 | 6 | 24 | 32 | 1,16€ | 37,12€ | 37120€ |
| 6 | PLAZA LOS OLIVOS | AUTO BAR | 8 | 6 | 24 | 32 | 1,16€ | 37,12€ | 37120€ |
| 7 | PLAZA LOS OLIVOS | PAPONA | 2 | - | - | 2 | 1,16€ | 2,32€ | 2320€ |
| 8 | PLAZA LOS OLIVOS | AUTO BAR | 12 | 8 | 32 | 44 | 1,16€ | 5104€ | 51040€ |
| 9 | PLAZA LOS OLIVOS | PUESTO CREPS | 2 | - | - | 2 | 1,16€ | 2,32€ | 2320€ |
| 10 | PLAZA LOS OLIVOS | VENTORRILLO | 12 | 8 | 32 | 44 | 1,16€ | 5104€ | 51040€ |

Nota 1: Se ha determinado en el cálculo de la ocupación de mesas unos 4 m² por cada mesa autorizada.
Nota 2: Se determina el precio de ocupación en la plaza a 0,58€/m²/día incrementado en el 100% (0,58€x 2 = 1,16€/m²/día).
Nota 3: Se determina 10 días de ocupación.

| Nº | SITUACIÓN | ACTIVIDAD | MEDIDAS (M ²) | M ² MESAS AUTORIZADAS | | TOTAL OCUPAC. M ² | TARIFA | | TASAS A PAGAR 10 días |
|----|----------------|--------------------|------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|---|------------------|-----------------------------|
| | | | | AUT. | ESTIM. 4 M ² /MESA) | | M ² O FRACCIÓN / INSTALACIÓN | TOTAL por día | |
| 11 | CALLE EL ANCLA | JUGUETES | 6 | - | - | 6 | 0,58€ | 3,48€ | 3480€ |
| 12 | CALLE EL ANCLA | PAPONA | 8 | 4 | 16 | 24 | 0,58€ | 13,92€ | 13920€ |
| 13 | CALLE EL ANCLA | JUGUETES | 6 | - | - | 6 | 0,58€ | 3,48€ | 3480€ |
| 14 | CALLE EL ANCLA | PAPONA | 6 | 3 | 12 | 18 | 0,58€ | 10,44€ | 10440€ |
| 15 | CALLE EL ANCLA | AUTO BAR | 8 | 4 | 16 | 24 | 0,58€ | 13,92€ | 13920€ |
| 16 | CALLE EL ANCLA | CHURRERÍA | 10 | 5 | 20 | 30 | 0,58€ | 17,40€ | 17400€ |
| 17 | CALLE EL ANCLA | TURRONES Y ALGODÓN | 3 | - | - | 3 | 0,58€ | 1,74€ | 1740€ |

Nota 1: Se ha determinado en el cálculo de la ocupación de mesas unos 4 m² por cada mesa autorizada.
Nota 2: Se determina el precio de ocupación en la plaza a 0,58€/m²/día.
Nota 3: Se determina 10 días de ocupación.

| Nº | SITUACIÓN | ACTIVIDAD | MEDIDAS (M ²) | M ² MESAS AUTORIZADAS | | TOTAL OCUPAC. M ² | TARIFA | | TASAS A PAGAR 10 días |
|----|----------------------------------|--------------------|------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|---|------------------|-----------------------------|
| | | | | AUT. | ESTIM. 4 M ² /MESA) | | M ² O FRACCIÓN / INSTALACIÓN | TOTAL por día | |
| 1 | PLAZA APARCAMIENTO DE LOS OLIVOS | ATRACCIÓN INFANTIL | 64 | - | - | 64 | 1,16€ | 74,24€ | 74240€ |
| 2 | PLAZA APARCAMIENTO DE LOS OLIVOS | ATRACCIÓN INFANTIL | 64 | - | - | 64 | 1,16€ | 74,24€ | 74240€ |

Nota 1: Se determina el precio de ocupación en la plaza a 0,58€/m²/día incrementado en el 100% (0,58€x 2 = 1,16€/m²/día).
Nota 2: Se determina 10 días de ocupación.

Ocupaciones para las Fiestas Patronales de la Villa de Adeje 2023:



| Nº | SITUACIÓN | ACTIVIDAD | MEDIDAS (M ²) | M ² MESAS AUTORIZADAS | | TOTAL OCUPAC. M ² | TARIFA | TARIFA | REDUCCIÓN TARIFA | | TASAS A PAGAR |
|----|-----------------|------------------------------|---------------------------|----------------------------------|-------------------------------|------------------------------|---|-----------|------------------|------|---------------|
| | | | | AUT. | ESTIM. 4 M ² /MESA | | M ² O FRACCIÓN / INSTALACIÓN | TOTAL | SI/NO | -90% | |
| 6 | CALLE GRANDE | PAPONA | 4 | - | - | 4 | 30,00 € | 120,00 € | NO | - | 120,00 € |
| 7 | CALLE GRANDE | REMOLQUE JUGUETES | 8 | - | - | 8 | 20,00 € | 360,00 € | NO | - | 360,00 € |
| 8 | CALLE GRANDE | PUESTO CREPS | 4 | - | - | 4 | 50,00 € | 200,00 € | NO | - | 200,00 € |
| 9 | CALLE GRANDE | PUESTO ARTESANIA | 2 | - | - | 2 | 30,00 € | 60,00 € | NO | - | 60,00 € |
| 10 | CALLE GRANDE | PUESTO DE GOLOSINAS | 2 | - | - | 2 | 20,00 € | 40,00 € | NO | - | 40,00 € |
| 11 | CALLE GRANDE | PUESTO DE PERRITOS CALIENTES | 4 | - | - | 4 | 50,00 € | 200,00 € | NO | - | 200,00 € |
| 12 | CALLE GRANDE | AUTOBAR | 8 | - | - | 8 | 75,00 € | 600,00 € | NO | - | 600,00 € |
| 13 | CALLE GRANDE | PUESTO CREPS | 3 | - | - | 3 | 50,00 € | 150,00 € | NO | - | 150,00 € |
| 14 | CALLE GRANDE | PUESTO | 3 | - | - | 3 | 20,00 € | 60,00 € | NO | - | 60,00 € |
| 15 | CALLE GRANDE | PAPONA | 6 | - | - | 6 | 30,00 € | 180,00 € | NO | - | 180,00 € |
| 16 | CALLE GRANDE | CHURRERIA | 10 | - | - | 10 | 50,00 € | 500,00 € | NO | - | 500,00 € |
| 17 | CALLE GRANDE | PUESTO DE MOJITOS | 9 | - | - | 9 | 50,00 € | 450,00 € | NO | - | 450,00 € |
| 18 | CALLE GRANDE | AUTOBAR | 6 | - | - | 6 | 75,00 € | 450,00 € | NO | - | 450,00 € |
| 19 | CALLE GRANDE | PUESTO GOFRES | 6 | - | - | 6 | 50,00 € | 300,00 € | NO | - | 300,00 € |
| 20 | CALLE GRANDE | AUTOBAR | 6 | - | - | 6 | 75,00 € | 450,00 € | NO | - | 450,00 € |
| 21 | CALLE GRANDE | AUTOBAR | 6 | - | - | 6 | 75,00 € | 450,00 € | NO | - | 450,00 € |
| 22 | CALLE LA HUERTA | PAPONA | 6 | - | - | 6 | 25,00 € | 150,00 € | NO | - | 150,00 € |
| 23 | CALLE LA HUERTA | AUTO-REMOLQUE JUGUETES | 5 | - | - | 5 | 15,00 € | 75,00 € | NO | - | 75,00 € |
| 24 | PARKING | AUTOBAR | 12 | 6 | 24 | 36 | 40,00 € | 1440,00 € | NO | - | 1440,00 € |
| 25 | PARKING | AUTOBAR | 10 | 6 | 24 | 34 | 40,00 € | 1360,00 € | NO | - | 1360,00 € |
| 26 | PARKING | AUTO-REMOLQUE JUGUETES | 12 | - | - | 12 | 15,00 € | 180,00 € | NO | - | 180,00 € |
| 27 | PARKING | CASETA DE TIRO | 12 | - | - | 12 | 20,00 € | 240,00 € | NO | - | 240,00 € |
| 28 | PARKING | CASETA DE TIRO | 12 | - | - | 12 | 20,00 € | 240,00 € | NO | - | 240,00 € |
| 29 | PARKING | ATRACCIONES FERIA | 48 | - | - | 48 | 400,00 € | 400,00 € | NO | - | 400,00 € |
| 30 | PARKING | ATRACCIONES FERIA | 160 | - | - | 160 | 400,00 € | 400,00 € | NO | - | 400,00 € |
| 31 | PARKING | ATRACCIONES FERIA | 91 | - | - | 91 | 400,00 € | 400,00 € | NO | - | 400,00 € |
| 32 | PARKING | ATRACCIONES FERIA | 40 | - | - | 40 | 400,00 € | 400,00 € | NO | - | 400,00 € |
| 33 | PARKING | ATRACCIONES FERIA | 108 | - | - | 108 | 400,00 € | 400,00 € | NO | - | 400,00 € |
| 34 | PARKING | ATRACCIONES FERIA | 256 | - | - | 256 | 100,00 € | 100,00 € | NO | - | 100,00 € |

Nota 1: Se ha determinado en el cálculo de la ocupación de mesas unos 4 m² por cada mesa autorizada (mismo criterio que informe 2022).

Nota 2: Las atracciones si son más de 200 m² se ponen como grandes e igual o inferior a los 200 m² se ponen tarifa de atracciones pequeñas.

Nota 3: Las Casetas de tiro se pone como otros puestos a 20,00 euros.

Ocupaciones para las Fiestas de Fin de Año 2023:

| Nº | SITUACIÓN | ACTIVIDAD | MEDIDAS (M ²) | M ² MESAS AUTORIZADAS | | TOTAL OCUPAC. M ² | TARIFA | TARIFA | REDUCCIÓN TARIFA | | TASAS A PAGAR |
|----|--------------|-------------------------|---------------------------|----------------------------------|-------------------------------|------------------------------|---|----------|------------------|------|---------------|
| | | | | AUT. | ESTIM. 4 M ² /MESA | | M ² O FRACCIÓN / INSTALACIÓN | TOTAL | SI/NO | -90% | |
| 4 | PLAZA ESPAÑA | PAPONA (2X1) | 2 | - | - | 2 | 50,00 € | 100,00 € | NO | - | 100,00 € |
| 5 | CALLE GRANDE | PUESTO DE MOJITOS (4X2) | 8 | - | - | 8 | 60,00 € | 480,00 € | NO | - | 480,00 € |
| 6 | CALLE GRANDE | CHURRERIA (5X2) | 10 | - | - | 10 | 25,00 € | 250,00 € | NO | - | 250,00 € |
| 7 | CALLE GRANDE | AUTOBAR (4X2) | 8 | - | - | 8 | 25,00 € | 200,00 € | NO | - | 200,00 € |
| 8 | CALLE GRANDE | AUTOBAR (4X2) | 8 | - | - | 8 | 25,00 € | 200,00 € | NO | - | 200,00 € |

Ocupaciones para la Cabalgata de Reyes 2024:

| Nº | SITUACIÓN | ACTIVIDAD | MEDIDAS (M ²) | M ² MESAS AUTORIZADAS | | TOTAL OCUPAC. M ² | TARIFA | TARIFA | REDUCCIÓN TARIFA | | CUOTA | TASAS A PAGAR |
|----|--------------|---------------|---------------------------|----------------------------------|-------------------------------|------------------------------|---|--------|------------------|------|--------|---------------|
| | | | | AUT. | ESTIM. 4 M ² /MESA | | M ² O FRACCIÓN / INSTALACIÓN | TOTAL | SI/NO | -50% | | |
| 1 | CALLE GRANDE | AUTOBAR (4X2) | 8 | - | - | 8 | 0,58 € | 4,64 € | NO | - | 4,64 € | 10,00 € |
| 2 | PLAZA ESPAÑA | PAPONA (2X1) | 2 | - | - | 2 | 1,16 € | 2,32 € | NO | - | 2,32 € | 10,00 € |
| 3 | CALLE GRANDE | AUTOBAR (4X2) | 8 | - | - | 8 | 0,58 € | 4,64 € | NO | - | 4,64 € | 10,00 € |

Nota: De aplicación la tarifa general, siendo la cuota mínima a pagar 10€

La tasa una deberá ser autoliquidada por la oficina virtual tributaria (OVT) <https://adeje.tributoslocales.es/> una vez se produzca la asignación de los puestos.

CLÁUSULA QUINTA. CAPACIDAD DEL SOLICITANTE DE AUTORIZACIÓN

5.1 Aptitud y capacidad.



Están facultados/as para ser solicitantes las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar y ostenten la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la prestación del servicio previsto en el puesto de feria solicitado.

Las personas jurídicas sólo podrán ser adjudicatarias cuando se traten de actividades comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus propios estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

CLÁUSULA SEXTA. PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ASIGNACIÓN

6.1. TRAMITACIÓN.

La ocupación del dominio público, requerirá la autorización previa del Ayuntamiento como titular del dominio, instada a tenor de las solicitudes presentadas por los interesados.

La instalación y uso del ventorrillo o similar, feria, requerirá con carácter previo haber obtenido la autorización para la instalación del mismo en dominio público, por ello, el acto de asignación de los puestos de ventorrillo no comporta derecho alguno, puesto que el otorgamiento del respectivo título habilitante de ocupación deberá ser expedido por el negociado que ostente la competencia material y orgánica para autorizar el espectáculo público, quedando fijado en el mismo, las condiciones generales y particulares por las que se regirá el título habilitante.

6.2 PROCEDIMIENTO DE ASIGNACIÓN.

La asignación de los puestos de feria se realizará en régimen de sorteo. En caso de haber una única solicitud para el tipo de actividad y número de puesto, conforme con el ANEXO I, se procederá a su asignación al solicitante, una vez verificado que cumple los requisitos previstos en el presente Pliego. En caso de existir más de una solicitud para una actividad y número de ventorrillo, la asignación de la misma se realizará mediante sorteo.

Cuando el Plan de Seguridad correspondiente a cada uno de los eventos citados en el Anexo I del presente Pliego, suponga una inclusión de nuevos puestos de ocupación del dominio público, se desarrollará el mismo procedimiento previsto en la presente cláusula sexta, exclusivamente en relación con los puestos de feria añadidos.

CLÁUSULA SÉPTIMA. PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES

Los interesados que pretendan la asignación de los puestos de feria podrán presentar sus solicitudes en la forma y plazos previstos en este Pliego. Los mismos podrán presentar más de una solicitud.

El plazo de presentación de solicitudes se abrirá con la publicación en el Tablón de anuncios del Ayuntamiento de la Histórica Villa de Adeje del acto administrativo que disponga la incoación del procedimiento y apertura del correspondiente plazo.

7.1 Lugar y plazo de presentación.

Los interesados presentarán sus solicitudes, junto con la documentación preceptiva a través del registro de entrada del Ayuntamiento de Adeje. Aquellos



interesados que ostenten la obligación de relacionarse electrónicamente con la Administración, de conformidad con el artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, deberán realizarlo a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Adeje www.adeje.es

La presentación de las solicitudes deberá realizarse dentro del plazo de 10 (diez) días HÁBILES, a computar desde el día siguiente de la publicación del anuncio de apertura del plazo en el correspondiente Tablón de Anuncios.

La solicitud deberá realizarse conforme con el modelo previsto en el ANEXO IV, acompañando la documentación que a continuación se detalla:

Para el caso de puestos, kioscos, food truck o similares:

- Certificado técnico del puesto, marcado CE o similar. En el caso de puestos con la condición de vehículo ficha técnica e ITV en vigor.
- Certificado de instalación eléctrica de baja tensión (CI BT) debidamente diligenciado por el órgano competente en instalaciones energéticas del Gobierno de Canarias.
- En su caso, certificado de instalación de G.L.P. (IRG-3), para instalaciones de más de 5 años, certificado de revisión periódica de instalaciones individuales y aparatos no alimentados desde redes de distribución (IRG-4) y certificado de puesta en marcha de los aparatos de gas instalados. (Modelo CPM)
- Certificado de instalaciones, aparatos y sistemas de protección contra incendios y contrato de mantenimiento en vigor.
- Seguro de responsabilidad civil en vigor.
- Carnets de manipulador de alimentos e inscripción en el registro autónomo sanitario de empresa comercializadoras de alimentos, en aquellos puestos en los que se manipulen alimentos.

A fin de garantizar las adecuadas condiciones higiénico-sanitarias, los espacios donde se manipulen alimentos deberán estar dotados de instalaciones de agua potable y saneamiento.

Para el caso de atracciones de feria o similares:

- Proyecto de la atracción y revisión anual en vigor.
- Certificado de instalación eléctrica de baja tensión (CI BT) debidamente diligenciado por el órgano competente en instalaciones energéticas del Gobierno de Canarias
- Certificados de instalaciones, aparatos y sistemas de protección contra incendios y contratos de mantenimiento en vigor.
- Seguro de responsabilidad civil en vigor.
- Certificado de antecedentes penales negativos. (En caso de atracciones susceptibles de ser usadas por menores)

Toda la documentación de las solicitudes presentadas deberá venir en castellano. La documentación redactada en otra lengua deberá acompañarse de la correspondiente traducción oficial al castellano.

CLÁUSULA OCTAVA. PROCEDIMIENTO ADJUDICACIÓN

Tras la finalización del plazo de presentación de las solicitudes, en un plazo máximo DE 10 DÍAS HÁBILES, se clasificarán por orden de registro de entrada las solicitudes presentadas en tiempo y forma.



Si se observase defectos u omisiones subsanables se procederá a efectuar un requerimiento. A tal efecto se le concederá al interesado un plazo de 3 (tres) días hábiles, para que lo subsane. De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el solicitante renuncia a su solicitud de asignación, con lo cual el número de puesto de ventorrillo quedará a disposición municipal y podrá volver a adjudicarse con el procedimiento establecido en la cláusula sexta.

*No se entenderá por defectos u omisiones subsanables **la falta de presentación de la documentación previstas en la cláusula séptima del presente Pliego.***

De todo cuanto antecede se dejará debida constancia en el expediente administrativo.

*Quando existan varias solicitudes frente a una misma actividad y puesto, se celebrará, **un sorteo**, siendo publicado en el Tablón de anuncios municipal el día y hora para su celebración, con una antelación mínima de 48 horas, debiendo comparecer al mismo acto, los interesados, cuyas solicitudes hayan resultado coincidentes con los números de puestos, previamente requeridos, para que se proceda a su celebración y posterior asignación de número de puestos. En el supuesto de que el interesado no atienda al requerimiento de comparecencia, se entenderá que renuncia su solicitud de asignación, con lo cual el número de puesto de ventorrillo quedará a disposición municipal y podrá volver a adjudicarse con el procedimiento establecido en la cláusula sexta.*

Tras la realización del respectivo sorteo, cuando resulte necesario atendiendo al número de solicitudes coincidentes con los puestos de ventorrillos, el órgano competente, asignará los puestos de ventorrillos, conforme con resultados recaídos tras la celebración del respectivo sorteo.

Una vez realizada la clasificación de las solicitudes presentada y, la celebración del sorteo, cuando proceda, el órgano competente procederá a admitir a trámite las solicitudes, admitiéndose aquellas que fueron presentadas en tiempo y forma y, acompañadas de la documentación prevista en la cláusula séptima; efectuando la asignación provisional de puestos. En el acto que recaiga se otorgará el plazo de 10 días hábiles para que los interesados puedan formular las respectivas alegaciones, para su consideración en la resolución que ponga fin al procedimiento, se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en el procedimiento ni sean tenidos en cuenta en la resolución otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por el interesado.

El acuerdo de asignación definitiva que recaiga, deberá ser motivado y se notificará a los solicitantes que se les haya asignado un número de puesto, debiendo ser publicado en el tablón de anuncios en el plazo de 15 días hábiles y, remitirse al negociado de aperturas y espectáculos públicos de la presente Corporación, para que tramiten el respectivo procedimiento con el fin de otorgar la correspondiente autorización de ocupación del dominio público municipal, determinándose en la misma las condiciones generales y particulares por las que se regirá la ocupación, encontrándose inmersa con el respectivo espectáculo público citado en la cláusula primera.

CLÁUSULA NOVENA. OBLIGACIONES PERSONAS SOLICITANTES

La persona solicitante a la que se le haya efectuado la asignación de puesto deberá mantener actualizada la documentación aportada al presente procedimiento, asimismo, si el órgano competente para autorizar el espectáculo público, en la tramitación del citado expediente administrativo observase deficiencias que fuesen subsanables referentes a la documentación aportada, se requerirá a la persona interesada para que subsane la misma en el plazo de 10 días hábiles. El incumplimiento del citado requerimiento de documentación, habilitará a la Administración para no autorizar la ocupación del dominio público.

ANEXO I ASIGNACION DE PUESTO DE FERIA

La **propuesta de ocupación y actividades a desarrollar**, respecto a los puestos a ofertar en las citadas fiestas, serían los siguientes:

La **propuesta de ocupación para la Romería además de los anteriores**, respecto a los puestos a ofertar en las citadas fiestas, serían los siguientes:

FIESTA DE LOS OLIVOS:

| Nº | SITUACION | ACTIVIDAD | MEDIDAS | MESAS AUTORIZADAS |
|-----------|------------------|------------------|----------------|--------------------------|
| 1 | PLAZA LOS OLIVOS | AUTO BAR | 4X2 | 6 MESAS |
| 2 | PLAZA LOS OLIVOS | VENTORRILLO | 6X2 | 8 MESAS |
| 3 | PLAZA LOS OLIVOS | AUTO BAR | 5X2 | 7 MESAS |
| 4 | PLAZA LOS OLIVOS | VENTORRILLO | 4X2 | 6 MESAS |
| 5 | PLAZA LOS OLIVOS | AUTO BAR | 4X2 | 6 MESAS |
| 6 | PLAZA LOS OLIVOS | AUTO BAR | 4X2 | 6 MESAS |
| 7 | PLAZA LOS OLIVOS | PAPONA | 2X1 | - |
| 8 | PLAZA LOS OLIVOS | AUTO BAR | 6X2 | 8 MESAS |
| 9 | PLAZA LOS OLIVOS | PUESTO CREPS | 2X1 | - |
| 10 | PLAZA LOS OLIVOS | VENTORRILLO | 6X2 | 8 MESAS |
| 11 | CALLE EL ANCLA | JUGUETES | 3X2 | - |
| 12 | CALLE EL ANCLA | PAPONA | 4X2 | 4 MESAS |
| 13 | CALLE EL ANCLA | JUGUETES | 3X2 | - |



| | | | | |
|----|----------------|---------------------|-----|---------|
| 14 | CALLE EL ANCLA | PAPONA | 3X2 | 3 MESAS |
| 15 | CALLE EL ANCLA | AUTO BAR | 4X2 | 4 MESAS |
| 16 | CALLE EL ANCLA | CHURRERIA | 5X2 | 5 MESAS |
| 17 | CALLE EL ANCLA | TURRONES ALGODÓN | 3X1 | - |

| Nº | SITUACION | ACTIVIDAD | MEDIDAS MAXIMA | PESO MAXIMO METRO CUADRADO |
|----|-------------------------------------|-----------------------|-------------------|----------------------------------|
| 1 | PLAZA APARCAMEINTO DE LOS OLIVOS | ATRACCION INFANTIL | 8 X 8 metros | 500 KG |
| 2 | PLAZA APARCAMEINTO DE LOS OLIVOS | ATRACCION INFANTIL | 8 X 8 metros | 500 KG |

FIESTAS PATRONALES DE LA VILLA DE ADEJE

| Nº | SITUACION | ACTIVIDAD | MEDIDAS | MESAS AUTORIZADAS |
|----|--------------|---------------------------------|---------|----------------------|
| 6 | CALLE GRANDE | PAPONA | 2X2 | - |
| 7 | CALLE GRANDE | REMOLQUE JUGUETES | 9X2 | - |
| 8 | CALLE GRANDE | PUESTO CREPS | 2X2 | - |
| 9 | CALLE GRANDE | PUESTO ARTESANIA | 2X1 | - |
| 10 | CALLE GRANDE | PUESTO DE GOLOSINAS | 2X1 | - |
| 11 | CALLE GRANDE | PUESTO DE PERRITOS CALIENTES | 2X2 | - |
| 12 | CALLE GRANDE | AUTO BAR | 4X2 | - |
| 13 | CALLE GRANDE | PUESTO CREPS | 3X1 | - |
| 14 | CALLE GRANDE | PUESTO | 3X1 | - |
| 15 | CALLE GRANDE | PAPONA | 3X2 | - |
| 16 | CALLE GRANDE | CURRERIA | 5X2 | - |
| 17 | CALLE GRANDE | PUESTO DE MOJITOS | 3X3 | - |
| 18 | CALLE GRANDE | AUTO BAR | 3X2 | - |
| 19 | CALLE GRANDE | PUESTO GOFRES | 3X2 | - |
| 20 | CALLE GRANDE | AUTOBAR | 3X2 | - |



| | | | | |
|----|-----------------|------------------------|-------|-------------------------------|
| 21 | CALLE GRANDE | AUTOBAR | 3X2 | - |
| 22 | CALLE LA HUERTA | PAPONA | 3X2 | - |
| 23 | CALLE LA HUERTA | AUTO-REMOLQUE JUGUETES | 5X1 | - |
| 24 | PARKING | AUTOBAR | 6X2 | 6 MESAS + 30 SILLAS MAXIMO |
| 25 | PARKING | AUTOBAR | 5X2 | 6 MESAS + 30 SILLAS MAXIMO |
| 26 | PARKING | AUTO-REMOLQUE JUGUETES | 6X2 | - |
| 27 | PARKING | CASETA DE TIRO | 6X2 | - |
| 28 | PARKING | CASETA DE TIRO | 6X2 | - |
| 29 | PARKING | ATRACCIONES FERIA | 8X6 | - |
| 30 | PARKING | ATRACCIONES FERIA | 16X10 | - |
| 31 | PARKING | ATRACCIONES FERIA | 13X7 | - |
| 32 | PARKING | ATRACCIONES FERIA | 10X4 | - |
| 33 | PARKING | ATRACCIONES FERIA | 12X9 | - |
| 34 | PARKING | ATRACCIONES FERIA | 16X16 | - |

FIESTAS DE FIN DE AÑO Y CABALGATA DE REYES

| FIN DE AÑO 2023 - 31 DE DICIEMBRE | | | |
|--|------------------|------------------|---------------------------------|
| Nº | SITUACION | ACTIVIDAD | MEDIDAS METROS CUADRADOS |
| 4 | Plaza España | PAPONA 2X1 | 2 |
| 5 | Calle Grande | MOJITOS 4X2 MTS. | 8 |
| 6 | Calle Grande | CHURRERÍA 5X2 | 10 |
| 7 | Calle Grande | AUTO BAR 4X2 | 8 |
| 8 | Calle Grande | AUTO BAR 4X2 | 8 |

| CABALGATA DE REYES 2024 – 5 ENERO | | | |
|--|------------------|------------------|---|
| Nº | SITUACION | ACTIVIDAD | MEDIDAS METROS CUADRADOS |
| 1 | CALLE GRANDE | AUTO BAR 4X2 | 8 |
| 2 | PLAZA ESPAÑA | PAPONA 2X1 | 2 |
| 3 | CALLE GRANDE | AUTO BAR 4X2 | 8 |

Cabe resaltar que la ocupación propuesta mediante mesas y sillas anexas a los puestos de ventorrillo, se puede realizar cuando en la Plaza no se esté desarrollado algún tipo de actuación o espectáculo que implique la colocación de sillas para visualizar el espectáculo, garantizando con ello que se mantengan libres las vías de evacuación que se puedan fijar en el Plan de Seguridad.

ANEXO II. DECLARACIÓN RESPONSABLE

_____ con domicilio a efectos de notificación en
_____, _____, nº_____, con NIF nº
_____, en representación de la Entidad
_____ con NIF nº_____, a efectos de su
participación en el procedimiento de asignación de puestos a ubicar en las fiestas
de _____:

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD

PRIMERO.- Que se dispone a participar en el procedimiento de asignación de los puestos a ubicar en las Fiestas de _____

SEGUNDO.- Que ostenta capacidad de obrar y habilitación profesional necesaria para el desarrollo de la actividad que se pretende desarrollar en el puesto seleccionado en la respectiva solicitud.

TERCERO.- Que acepta el contenido previsto en el Pliego de condiciones para la asignación de los puestos de feria para las fiestas culturales a desarrollar en el municipio de Adeje, concretamente, la cláusula número tercera, al no constituir la asignación del número de puesto, derecho frente a la ocupación del dominio público, no constituyendo dicho acto título habilitante de ocupación del mismo.

CUARTO.- Que conoce y cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente, comprometiéndose a mantener su cumplimiento durante el tiempo de vigencia de la autorización que se le otorgue.



QUINTO.- Ser ciertas las condiciones y requisitos declarados en la solicitud que acompaño así como las aquí declaradas.

SEXTO.- Reunir las condiciones exigidas por la normativa reguladora del producto o productos objeto de la venta ambulante o no sedentaria.

SÉPTIMO.- Tener suscrito en el momento de inicio de la actividad y durante su duración, seguro de responsabilidad civil general en vigor, referido a la instalación y al ejercicio de la actividad y recibo correspondiente.

En _____, a ____ de _____ de 20__.

Firma solicitante,

Fdo.: _____ ”

ANEXO III. AUTORIZACIÓN PARA CONSULTAR DOCUMENTACIÓN ELABORADA POR OTRA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

_____ con domicilio a efectos de notificación en _____, n.º _____, con NIF n.º _____, en representación de la Entidad _____ con NIF N.º _____, a efectos de su participación en el procedimiento de asignación de puestos de feria para las fiestas Patronales de la Villa de Adeje, **AUTORIZO AL AYUNTAMIENTO DE ADEJE**, de conformidad con el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, a recabar, en mi nombre, la documentación necesaria para resolver la presente solicitud, siempre que ésta esté disponible por medio de consulta de redes corporativas, plataformas de intermediación o sistemas electrónicos habilitados al efecto, con el exclusivo propósito resolver la presente solicitud en las distintas fases del procedimiento.

En caso de no otorgar la presente autorización, el solicitante deberá hacer constar su negativa expresa a dichas consultas marcando la siguiente casilla, en cuyo caso deberá aportar la documentación necesaria para la tramitación de su solicitud de acuerdo a lo previsto en el Pliego de condiciones para asignar los puestos de ventorrillos típicos, para las fiestas de _____ **NO AUTORIZO**

Y para que así conste, firmo la presente, en Adeje, a ____ de _____ de _____

FDO: _____

ANEXO IV. SOLICITUD ASIGNACIÓN DE PUESTOS DE FERIA PARA LAS FIESTAS CULTURALES A DESARROLLAR EN EL MUNICIPIO DE ADEJE



INSTANCIA GENERAL

DATOS DE LA PERSONA INTERESADA

Nombre / Razón social _____ DNI/NIF/NIE _____
1º apellido _____ 2º apellido _____

DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE

Nombre / Razón social _____ DNI/NIF/NIE _____
1º apellido _____ 2º apellido _____

DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIONES

Tipo vía _____ Nombre vía _____
Núm. _____ Km. _____ Letra _____ Escalera _____ Bloque _____ Portal _____ Piso _____ Puerta _____
Código postal _____ Municipio _____ Provincia _____ País _____
Teléfono móvil _____ Otro tfno. _____ Correo electrónico _____

Especifique cómo desea recibir las notificaciones (solamente personas no obligadas a relacionarse por medios electrónicos, de conformidad con lo establecido en el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, LPACAP):

Por medios electrónicos (en este caso la notificación se pondrá a su disposición en el buzón de notificaciones de la sede electrónica www.ayuntamientodeadeje.es, previo aviso mediante mensaje al teléfono móvil o correo electrónico especificado. Para poder acceder a ella deberá identificarse mediante certificado digital reconocido o DNI electrónico).

En papel por correo postal (en este caso se le enviará notificación en papel al domicilio indicado y también se pondrá a su disposición en la sede electrónica para que pueda acceder voluntariamente).

EXPONE:

SOLICITA:

Puesto Nº _____ para las fiestas _____

DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN

Documento acreditativo de la representación (la representación deberá ser acreditada mediante cualquier medio válido en Derecho que deje constancia fidedigna de su existencia).

Otros (relación numerada de documentos que adjunta):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Esta Administración consultará o recabará a través de las redes corporativas o mediante consulta de la Plataforma de Intermediación de Datos u otros sistemas electrónicos habilitados para ello, los datos o documentos que ya se encuentran en poder de esta Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier Administración, y que sean necesarios para resolver la presente solicitud, salvo que se oponga expresamente a ello marcando la casilla siguiente:

ME OPONGO expresamente a que el Ayuntamiento de Adeje recabe de otras Administraciones los datos o documentos necesarios para resolver la presente solicitud (en este caso deberá aportarlos junto con la presente solicitud).

OBSERVACIONES

INFORMACIÓN EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Adeje.
Finalidad: Los datos de carácter personal facilitados serán utilizados para la gestión del trámite indicado en el encabezamiento del presente documento (instancia general). El presente documento puede ser utilizado en distintos procedimientos, ya que se utiliza en ausencia de modelo normalizado concreto.
Plazo de conservación: Sus datos se mantendrán en nuestras bases de datos durante el plazo legalmente establecido.
Legitimación: Consentimiento de la persona interesada, así como el cumplimiento de una obligación legal.
Destinatarios: No se cederán sus datos a terceros, salvo obligación legal. No se realizan transferencias internacionales de sus datos.
Derechos: Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión, limitación del tratamiento, portabilidad y limitación, por medio de documento que le identifique, dirigido al AYUNTAMIENTO DE ADEJE, Calle Grande, nº 1, C.P. 38670, Adeje. O bien, en la dirección de correo electrónico de nuestro Delegado de Protección de Datos: dpo@adeje.es. En el caso de no haber obtenido con satisfacción el ejercicio de sus derechos, puede presentar reclamación ante la Autoridad de Control. Más información sobre el ejercicio de derechos y protección de datos en la Política de Privacidad de nuestra Página Web: www.adeje.es.

En _____ Adeje _____, a _____ de _____ de _____.

Firma

- **SR. ALCALDE PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ADEJE**

Página 2 de 2

TERCERO.- APERTURAR un periodo de 10 (diez) días hábiles, a computar desde el día siguiente de la publicación de la presente resolución en el Tablón de Anuncios de la Corporación, para que los interesados, que reúnan los requisitos previstos en el Pliego,

puedan presentar las respectivas solicitudes, de conformidad con lo previsto en el mismo.

CUARTO.- COMUNICAR a los interesados que el acto de asignación de los puestos a instalar en las **FIESTAS DE LOS OLIVOS, FIESTAS PATRONALES DE ADEJE, FIN DE AÑO 2023 Y CABALGATA DE REYES 2024 EN EL MUNICIPIO DE ADEJE**, no comporta derecho alguno, puesto que el otorgamiento del respectivo título habilitante de ocupación deberá ser expedido por el negociado que ostente la competencia material y orgánica, quedando fijado en el mismo, las condiciones generales y particulares por las que se registrá.

QUINTO.- DAR traslado del presente expediente al negociado de aperturas y espectáculos públicos, para su conocimiento y efectos oportunos.

SEXTO.- PUBLICAR en el Tablón de anuncios de la Corporación, la presente resolución por un periodo de 10 (diez) días hábiles, a computar desde el día siguiente de su publicación.

SÉPTIMO.- NOTIFICAR la presente resolución en los términos de los artículos 68 y 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, haciéndose saber que no agota la vía administrativa, por tratarse de un acto de trámite, por lo que no cabe interponer contra la misma recurso potestativo de reposición, de conformidad con lo dispuesto en el 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, pudiendo alegarse la oposición frente a esta para su consideración en la resolución que ponga fin al procedimiento.

En la Histórica Villa de Adeje.