



BASES PARA LA SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN TEMPORAL POR LA EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS DE ADEJE, S.A. DE 1 GESTOR DE ACTIVIDADES CULTURALES Y EDUCATIVAS Y 5 GESTORES AUXILIARES DE ACTIVIDADES CULTURALES Y EDUCATIVAS, VINCULADOS A LOS PROYECTOS “EDUKACION” Y “DINAMIZACION DE BIBLIOTECAS DE BARRIOS”, DENTRO DE LAS CAMPAÑAS FORMATIVAS, DEPORTIVAS Y CULTURALES DEL AYUNTAMIENTO DE ADEJE, PARA EL CURSO 2016/2017.

La convocatoria se regirá por las siguientes bases.

A) Objeto de la Convocatoria:

La contratación como personal laboral temporal en la modalidad que corresponda según el tiempo que dure la realización de la actividad que el Ayuntamiento de Adeje ha encomendado a la Empresa Municipal de Servicios de Adeje S.A. para la gestión de los proyectos “eduKación” y “Dinamización de bibliotecas de barrio”.

B) Plazas a cubrir:

- 1 Gestor de actividades culturales y educativas
- 5 Gestores auxiliares de actividades culturales y educativas

C) Requisitos de los aspirantes:

C.1- Para tomar parte en las pruebas de selección, será necesario:

- 1- Tener nacionalidad española o de un país miembro de la Comunidad Europea o aquellos que tengan nacionalidad distinta a la de los países miembros de la Comunidad Europea, pero que estén incluidos en el ámbito de aplicación de los tratados internacionales celebrados por la Comunidad Europea y ratificados por España, que contemplan la libre circulación de trabajadores, en cuyo caso deberán contar con permiso de trabajo y permiso de residencia legal en España, en cuyo caso deberán acreditar dicha situación.
- 2- Ser mayor de 18 años y no exceder de la edad máxima de jubilación forzosa.
- 3- Poseer la capacidad física y psíquica necesaria para el correcto ejercicio de las tareas habituales correspondientes al puesto de trabajo convocado.
- 4- No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquier Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.



EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS DE ADEJE, S. A.

C/Grande 1, Adeje, 38670

Teléfono: 922 753 899

Fax: 922 753 670

Email: viviendas@adeje.es

5- Estar en posesión las siguientes titulaciones:

- Gestores de actividades culturales y educativas: Titulación superior, Licenciatura, Grado Universitario, relacionadas con la cultura y la educación.

- Gestores auxiliares de actividades culturales y educativas: Título de bachiller o equivalente.

Tanto estas condiciones como los méritos que se aleguen para su valoración en fase de concurso, habrán de ir referidos a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias debiendo mantenerse y acreditarse los requisitos de participación en la fecha de formalización del contrato.

C.2- Las personas con minusvalías serán admitidas en condiciones de igualdad con los demás aspirantes, salvo que la restricción padecida les hiciera incumplir el requisito correspondiente a “no padecer enfermedad o defecto físico o psíquico que impida o resulte incompatible con el desempeño de las funciones propias de la plaza”.

D) Modalidad de los contratos de trabajo

El personal percibirá la retribución aplicable según puesto de trabajo y categoría profesional correspondiente contemplado en el Estatuto de los Trabajadores y normativa complementaria que le sea de aplicación.

El personal será contratado bajo la modalidad de contrato laboral temporal para obra o servicio determinado para el curso 2016/2017. Serán a jornada completa o parcial en función a la actividad a desarrollar. Los contratos también finalizarán anticipadamente en todos los casos, por la extinción de las encomiendas de gestión del Ayuntamiento de Adeje a la Empresa Municipal de Servicios de Adeje, S.A. ya que los programas de actividad formativa se desarrollan por encargo de un tercero, que es el Ayuntamiento de Adeje, y mientras se mantenga éste.

La duración de la jornada de trabajo será la pactada en los convenios colectivos o contratos de trabajo, y según la modalidad de contrato que corresponda.



Forma y plazo de presentación de solicitudes

Las solicitudes para participar en la selección del personal, se dirigirán al Consejera Delegada y se presentarán en la Empresa Municipal de Servicios de Adeje, S.A., situada en Adeje, Calle El Drago 1, de lunes a viernes en horario de 8,30 a 14,30, desde el día siguiente a la publicación del anuncio en el perfil del contratante de Empresa Municipal de Servicios de Adeje, S.A., incluido en la página web del Ayuntamiento de Adeje, *Sitio Web*: <http://adeje.es>, hasta 2 de Septiembre de 2016.

E) Documentación obligatoria que hay que aportar:

- .- Instancia de solicitud cumplimentada y firmada, en la que conste la declaración de que no ha sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquier Administración Pública, ni se encuentra inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.
- .- Fotocopia en vigor del DNI/NIE, y en su caso del permiso de trabajo y de residencia.
- .- Informe de vida laboral expedido por la Seguridad Social.
- .- Currículum - Vitae actualizado con fotografía tamaño carnet, en el que se haga constar formación y experiencia.
- .- Documento que acredite la formación.
- .- Documentación que acredite los méritos que han de ser tenidos en cuenta en la fase de concurso.

F) Admisión de aspirantes

Terminado el plazo de presentación de instancias y comprobado que los aspirantes reúnen los requisitos necesarios para acceder a la convocatoria, el Tribunal expedirá un documento con la relación provisional de admitidos y excluidos, junto con la causa de exclusión, en su caso, que se publicará en la página web del Ayuntamiento de Adeje, <http://adeje.es>, en el perfil del contratante de Empresa Municipal de Servicios de Adeje, S.A., a efectos de reclamaciones y subsanación de errores en el plazo de tres días hábiles, contados desde la publicación.

En el caso de que no se presenten reclamaciones, ni subsanación de errores, la lista provisional será elevada automáticamente a definitiva.



Las reclamaciones y subsanaciones que en su caso hubiera, serán previamente informadas por el Tribunal de Selección, y aceptadas o rechazadas en la resolución que dicte el Consejera Delegada por la que se apruebe la lista definitiva, que será publicada en la misma forma que la provisional antes indicada.

G) Tribunal de Selección

El Tribunal de Selección estará compuesto por los siguientes miembros:

Presidente: Doña Carmen Rosa González Cabrera, Consejera-Delegada de la Empresa Municipal de Servicios de Adeje S.A., o persona en quien delegue.

Vocal 1: Doña María Esther Rivero Vargas, Consejera de la Empresa Municipal de Servicios de Adeje S.A., o persona en quien delegue

Vocal 2: Don Sergio Vargas Suárez, Técnico del Ayuntamiento de Adeje, que en caso de ausencia podrá ser sustituida por Don Pablo Caneiro González.

Vocal 3: Don Juan Luis Reyes Cabrera, profesional Externo de la Asesoría que tiene encomendada la gestión de temas laborales de la Empresa Municipal de Servicios de Adeje .S. A. y en su ausencia persona designada por la Gerencia.

También podrá asistir con voz pero sin voto, un miembro del Comité de Empresa de la Sociedad, Empresa Municipal de Servicios de Adeje, S.A.

Secretario: El Secretario o Vicesecretario del Consejo de Administración.

Todos los miembros del Tribunal tendrán voz y voto, menos el Secretario o Vicesecretario que sólo cuenta con voz. Para celebrar sesión estará presente al menos 1 vocal y, en todo caso, el Presidente y Secretario o personas que les sustituyan.

El Tribunal quedará facultado para resolver las dudas que pudieran surgir en la aplicación de las presentes bases y para decidir respecto a lo no contemplado en las mismas.

H) Procedimiento de selección:

- 1.- Formación académica
- 2.- Concurso de méritos.
- 3.- Supuesto práctico
- 4.- Entrevista individual.



La puntuación final vendrá definida por los puntos obtenidos en las tres fases del proceso. En caso de empate en la puntuación final, si fuese superior el número de aspirantes que superan las pruebas a las plazas convocadas, se resolverá por sorteo el empate de los aspirantes afectados por el mismo.

1.- Concurso de méritos. En esta fase la puntuación máxima a obtener, por todos los conceptos será de 4 puntos. Se puntuará:

a. La experiencia acreditada en puestos iguales o parecidas al de las plazas convocadas, por cada mes completo 0,04 puntos, con un máximo de 2 puntos en este apartado.

b.- Títulos, formación y cursos: por cada titulación superior o de grado medio, o por cada ciclo de formación profesional reglada específica que se haya finalizado y que esté relacionada con el puesto de trabajo a cubrir, 1 punto, por otras titulaciones de formación sean regladas o no, pero relacionadas con el puesto de trabajo 0,10 puntos y por cada curso en materias relacionadas con el puesto de trabajo a contratar, hasta 20 horas lectivas 0,01 punto, de 21 a 100 horas 0,02 puntos y de más de 100 horas 0,50 puntos. Si los documentos aportados no especifican el número de horas de un curso, se valorará como si hubiese sido de hasta 20 horas. En este apartado b de formación y cursos, el máximo de puntuación será de 2 puntos.

2.- Supuesto Práctico: Consistirá en responder una serie de preguntas y/o supuestos, relacionadas con el municipio de Adeje y su Ayuntamiento, así como con las funciones y situaciones reales del servicio a realizar. En esta fase la puntuación máxima a obtener es de 5 puntos.

3.- Entrevista individual: En esta fase la entrevista será realizada por el profesional externo de la asesoría laboral contratada por E.M.S.A. y/o por un Técnico del Ayuntamiento de Adeje, responsable del área de Actividades de Ocio y Tiempo Libre y Educación. La entrevista versará sobre el trabajo a desarrollar, conocimientos teóricos y prácticos, habilidades y destrezas del aspirante, actitudes que van a permitir el desarrollo satisfactorio de su actividad profesional y aspectos del currículum. En esta fase la puntuación máxima a obtener, por todos los conceptos será de 6 puntos. El informe en el que conste la puntuación obtenida en esta fase por cada aspirante, deberá estar motivado, fundamentando la valoración de cada aspirante.

Los aspirantes serán convocados para la realización del supuesto práctico y para la entrevista, siendo excluidos quienes no comparezcan, salvo causa de fuerza mayor debidamente acreditada y libremente apreciada por el Tribunal.

Una vez calificados los aspirantes, la relación de personal seleccionado para cubrir los puestos de trabajo convocados será elevada a la Consejera Delegada o al Consejo de Administración para su nombramiento y contratación, haciéndose pública la relación de aspirantes por orden de puntuación total, a efectos de cubrir las plazas con aquellos que obtengan mayor puntuación. En el plazo de tres días hábiles desde la publicación, podrá



EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS DE ADEJE, S. A.

C/Grande 1, Adeje, 38670

Teléfono: 922 753 899

Fax: 922 753 670

Email: viviendas@adeje.es

interponerse por los participantes, reclamación contra el acuerdo o resolución de la Consejera Delegada decidiendo la designación de los aspirantes que serán contratados. En caso de no recibirse reclamaciones en el plazo conferido, el acuerdo alcanzará carácter definitivo.

Con el fin de asegurar la cobertura de las plazas, cuando se produzcan renunciaciones o ceses conforme a Derecho, o los seleccionados contratados no superen la fase de prueba, podrán ser sustituidos por los aspirantes que hubiesen alcanzado la siguiente mejor puntuación total y así sucesivamente hasta agotar la lista de aspirantes, sin que tenga que reunirse nuevamente el Tribunal para la propuesta.

Para cualquier aclaración relacionada con la presente convocatoria y bases, los interesados deberán dirigirse a la Empresa Municipal de Servicios de Adeje, S.A., situada en Calle El Drago 1, Local 4, Edificio Lagos de Miraverde, 38670 Adeje.

La presente convocatoria y los sucesivos actos que requieran de publicidad, se anunciarán en la página web municipal, <http://adeje.es>, en el perfil del contratante de Empresa Municipal de Servicios de Adeje, S.A.

Adeje, a Adeje a 24 Agosto de 2016.

Fdo.:

EMPRESA MUNICIPAL DE
SERVICIOS DE ADEJE, S.A.
C/. Grande nº 1
38670 - ADEJE - TENERIFE



SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO PARA LA SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN TEMPORAL POR EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS DE ADEJE, S.A. (EMSA) DE 1 GESTOR DE ACTIVIDADES CULTURALES Y EDUCATIVAS Y 5 GESTORES AUXILIARES DE ACTIVIDADES CULTURALES Y EDUCATIVAS PARA EL CURSO 2016/2017.

D. _____ con domicilio en _____, DNI _____, y teléfono _____ por medio del presente escrito, y dentro del plazo establecido, **EXPONE** En relación con la convocatoria publicada en la página web del Ayuntamiento de Adeje, en el perfil del contratante de Empresa Municipal de Servicios de Adeje, S.A., con fechade de 2016, para la contratación bajo la modalidad de contrato laboral temporal para obra y servicio, para el curso 2016/2017, de 1 gestor de actividades culturales y educativas y 5 gestores auxiliares de actividades culturales y educativas, conociendo las bases aprobadas al efecto, declara aceptarlas y reunir las condiciones exigidas para tomar parte en el procedimiento de selección. Puesto al que opta: _____ . El solicitante abajo firmante, declara no haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquier Administración Pública, no se encuentra inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas, ni incurre en causa de incompatibilidad para ser contratado por Empresa Municipal de Servicios de Adeje, S.A.

A la presente solicitud acompaña la documentación siguiente requerida y que marca con una X:

- Fotocopia del DNI/NIE (obligatorio), Permiso de residencia y en su caso, permiso de trabajo.
- Informe de vida laboral expedido por la Seguridad Social. (obligatorio)
- Currículum - Vitae actualizado con fotografía tamaño carnet, en el que se haga constar formación y experiencia. (obligatorio)
- Documentación acreditativa de su formación.
- Documentación que acredita los méritos que han de ser tenidos en cuenta en la fase de concurso: _____
- Otra documentación: _____

Por todo ello solicita ser admitido al procedimiento de selección y contratación de personal laboral temporal convocado por Empresa Municipal de Servicios de Adeje, S.A.

En Adeje, a _____ de _____ de _____.