



Ayuntamiento de Adeje

ÁREA DE DESARROLLO CREATIVO,
DEPORTES Y CONOCIMIENTO
Cultura



Exp:	281122003
Doc:	28112I2C5
Interesado:	AREA DE BUEN GOBIERNO Y HACIENDA DEPARTAMENTO DE INTERVENCIÓN
Asunto:	EXPEDIENTE AL OBJETO DE SELECCIONAR LOS PUESTOS DE FERIA PARA LAS FIESTAS DE SAN SEBASTIAN 2019, LOS DIAS 19 Y 20 DE ENERO EN LA CALETA DE ADEJE.

ANUNCIO

D. ADOLFO SEBASTIAN ALONSO FERRERA, CONCEJAL DEL ÁREA DE DESARROLLO CREATIVO, DEPORTES Y CONOCIMIENTO, DEL ILUSTRE AYUNTAMIENTO DE ADEJE (SANTA CRUZ DE TENERIFE)

HAGO SABER Que con fecha 29 de noviembre de 2018 se dicta Decreto Núm. CDC/474/2018 cuyo tenor literal se reproduce a continuación:

<<DECRETO DE EXPEDIENTE AL OBJETO DE SELECCIONAR LOS PUESTOS DE FERIA PARA LAS FIESTAS DE SAN SEBASTIAN 2019, LOS DIAS 19 Y 20 DE ENERO EN LA CALETA DE ADEJE.

Visto que encontrándonos en los prolegómenos del inicio de la celebración de Las Fiestas de San Sebastián 2019, los días 19 y 20 de Enero en la Caleta de Adeje, se precisa la selección de los puestos de feria al objeto de poder desarrollar con normalidad el Programa Oficial de Actos establecidos por esta Concejalía.

Visto el informe Jurídico en cuanto al procedimiento y de la Intervención de Fondos.

En ejercicio de las competencias que me han sido conferidas en virtud de la delegación efectuada por la Alcaldía de este Ayuntamiento mediante Decreto número ALC/292/2018, de 28 de septiembre, DISPONGO

PRIMERO.- Aprobar la siguiente condiciones y requisitos:

CONDICIONES Y REQUISITOS DE SELECCIÓN DE PUESTOS DE FERIA PARA LAS FIESTAS DE SAN SEBASTIÁN 2019, LOS DÍAS 19 Y 20 DE ENERO EN LA CALETA DE ADEJE

1. OBJETO.

Regular el procedimiento de selección y fijar las condiciones y requisitos, para el ejercicio de la actividad de los puestos a instalar en Las Fiestas de San Sebastián 2019, los días 19 y 20 de Enero en la Caleta de Adeje. El otorgamiento de la licencia para esta convocatoria no origina ni presupone derecho preferente, ni de ninguna otra naturaleza, para la obtención de autorizaciones, licencias o concesiones futuras. En cuanto a las tarifas se estará a lo que se señala en la Ordenanza Fiscal que corresponda.



2. PARTICIPACIÓN.

Podrán participar las personas físicas o jurídicas que presenten la correspondiente solicitud general conjuntamente con la documentación solicitada, en el registro general de este Ayuntamiento, sito en la Calle Grande, nº 1, así como a través de los medios previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común. El plazo presentación de las solicitudes será de 20 días hábiles, a contar desde el día siguiente a la publicación del anuncio en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento y en la página Web oficial de la Corporación y a efectos informativos en los lugares de costumbre por la Concejalía de Cultura. Asimismo, en la solicitud se ha de especificar el tipo de negocio o actividad a instalar y las medidas del mismo. No se admitirán las solicitudes enviadas a través de correo electrónico, fax u otro medio que no sea la solicitud general de este Ayuntamiento con registro de entrada. Con la presentación de la solicitud se presume la aceptación de las presentes normas, así como los requisitos y obligaciones que se contienen en las mismas.

En la medida que no se admitirá la posibilidad de adquirir más de un espacio por persona (física o jurídica), una vez que ello tenga lugar, se producirá la automática exclusión del licitador que la hubiere obtenido el correspondiente espacio, salvo que alguno de ellos quedare desierto, el ayuntamiento podrá negociar directamente con cualquier participante del procedimiento.

El solicitante deberá de presentar la documentación siguiente:

- a) Instancia de solicitud debidamente cumplimentada en el que se incluirá el domicilio a efectos de notificaciones, teléfono de contacto y dirección de correo electrónico. Importante reseñar en la solicitud la actividad a desarrollar, así como el número de puesto. ANEXO I*
- b) Fotocopia del D.N.I. o NIE del titular o C.I.F. en caso de personas jurídicas ó asociaciones.*
- c) Seguro de responsabilidad civil y daños a terceros, así como, el recibo vigente del mismo que cubra el período de fechas de las fiestas, así como el montaje de los puestos.*
- d) Impuesto de Actividades Económicas (IAE), en su caso.*
- e) Certificado de estar al corriente de pago con la Hacienda Pública y la Seguridad Social.*
- f) Declaración de no hallarse incurso en ninguna de las causas que inhabilitan para contratar con la Administración Pública.*
- g) Certificados de formación en higiene alimentaria para manipuladores de alimentos, si es el caso, de todos los trabajadores del puesto (Carnet manipulador de alimentos).*
- h) Registro sanitario de vehículos.*
- i) Autorización expresa de la autoridad competente para realizar la actividad para la que presenta solicitud.*
- j) Certificado de instalación eléctrica vigente Boletín señalado por la Consejería competente del Gobierno de Canarias.*
- k) Boletín actualizado y vigente de extintores, sellado por empresa instaladora autorizada.*
- l) Boletín actualizado y vigente para gas, sellado por empresa instaladora autorizada.*
- m) Disponer de los permisos de residencia y trabajo, que en cada caso sean exigidos para los solicitantes extranjeros.*
- n) Declaración responsable aceptando las condiciones para el ejercicio de la actividad de los puestos a instalar en las Fiestas de San Sebastián los días 19 y 20 de enero de 2019. (ANEXO II).*



3. ADJUDICACIÓN DE LOS PUESTOS.

El procedimiento para la adjudicación de los puestos será el siguiente:

- a. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes se dictará anuncio con el listado provisional de solicitudes admitidas y denegadas con motivación de las mismas, estableciendo un plazo de 5 días hábiles a contar desde el día posterior al de la publicación de dicho anuncio para proceder a la subsanación de las solicitudes que no reúnan las condiciones.*
- b. Finalizado el plazo de subsanación, se elevará al Concejal Delegado informe del servicio con la propuesta de listado definitivo de solicitudes admitidas y denegadas.*
- c. Una vez aprobada la propuesta de solicitudes admitidas y denegadas se dictará Decreto del Concejal Delegado del Área de Desarrollo Creativo, Deportes y Conocimiento con el listado definitivo.*
- d. En este mismo decreto de aprobación definitiva de las solicitudes admitidas y excluidas se establecerá la fecha del sorteo de los puestos, con un periodo mínimo de llamamiento de 24 horas y un máximo de 72 horas, desde la fecha de publicación del referido anuncio.*

Respecto a todos los anuncios que conforman el procedimiento descrito anteriormente se publicarán correlativamente en el Tablón de edictos municipal, página web y tablón de anuncios del Departamento de Cultura.

4. PERIODO DE EJERCICIO DE LA ACTIVIDAD.

Los puestos deberán comenzar a instalarse desde las 08 horas del 16 de enero de 2019 y estar en perfectas condiciones de uso para realizar las correspondientes inspecciones técnicas, en las fechas y horarios que se notificarán a los adjudicatarios. El incumplimiento de la correspondiente inspección técnica y de la autorización impedirá que el puesto esté abierto al público. Dicho puesto deberá retirarse por adjudicatario en el plazo de 12 horas y no tendrá derecho al reembolso del dinero abonado.

El dominio público deberá estar libre de instalaciones a las 20 horas del día 21 de enero de 2019.

El horario de la fiesta será el siguiente:

- Para el día 19 de enero desde las 18 horas hasta las 03 horas del 20 de enero de 2019.*
- Para el día 20 de enero desde las 10 horas hasta las 00 horas.*

5. CONDICIONES TÉCNICAS RELATIVAS A LA INSTALACIÓN DE LOS PUESTOS.

- a) La superficie a ocupar para cada puesto será la que señale la licencia.*
- b) Las licencias serán **individualizadas e intransferibles** otorgadas exclusivamente al solicitante. No se podrá optar a más de un puesto.*
- c) En el puesto se ejercerá la actividad que se haya determinado en la autorización en base a la solicitud y documentación aportada, debiendo de ser ejercida por el titular de la misma, en caso contrario, se le retirará los permisos autorizados.*
- g) Los puestos deberán comenzar a instalarse desde las 08 horas del 16 de enero de 2019 y estar en perfectas condiciones de uso para realizar las correspondientes inspecciones técnicas, en las fechas y horarios que se notificarán a los adjudicatarios. El incumplimiento de la correspondiente inspección técnica y de la autorización impedirá que el puesto esté abierto al público. Dicho puesto deberá retirarse por*



adjudicatario en el plazo de 12 horas y no tendrá derecho al reembolso del dinero abonado.

El dominio público deberá estar libre de instalaciones a las 20 horas del día 21 de enero de 2019.

h) La instalación será revisada por el personal autorizado por el Ayuntamiento y en cualquier caso, deberán de atenderse en todo momento a las indicaciones de la Policía Local y del personal autorizado.

i) La Concejalía de Desarrollo Creativo se reserva el derecho de revocar la autorización por motivos de orden público, razón de interés público o incumplimiento de estas condiciones.

j) Está prohibido el anclaje de los puestos al pavimento, enganches de luz no autorizados y en caso de la destrucción o deterioro del dominio público, estará obligado el solicitante al reintegro del coste total, de los respectivos gastos por la reconstrucción y reparación del daño.

k) El lugar deberá mantenerse en adecuadas condiciones de limpieza e higiene, quedando totalmente prohibido cualquier tipo de vertido en el espacio público asignado.

6. OBLIGACIONES Y PROHIBICIONES.

Los titulares de los puestos, deberán de cumplir las siguientes obligaciones y prohibiciones:

1.- Está prohibido ocupar más espacio del que se tiene asignado o instalar una actividad distinta a la asignada o solicitada, así como exponer o vender artículos o productos no permitidos o prohibidos según las normativas.

2.- Está prohibido el depositar acopios, envases o enseres de cualquier clase junto a las instalaciones, permaneciendo estos siempre, en los límites de la concesión asignada y dejando totalmente libre de obstáculos el tránsito peatonal, las calles interiores de seguridad y los pasillos entre instalaciones.

4.- Colocar mamparas, expositores, maceteros u otras instalaciones fijas o móviles, o efectuar cualquier cerramiento del terreno objeto de aprovechamiento.

5.- Cualquier manifestación publicitaria que no esté debidamente protegida e incorporada a los paramentos del mismo e integradas en su diseño.

6.- Será por cuenta de los seleccionados todos los gastos y tributos derivados de la explotación de las distintas instalaciones, así como, los gastos de consumo eléctrico de su instalación.

7.- Los titulares de los puestos deberán abonar el importe de la tarifa por la instalación del puesto en los plazos fijados, no admitiéndose reclamación o devolución de cantidad alguna una vez abonado el importe correspondiente, si la revocación de la autorización fuera por incumplimiento de estas bases, salvo motivos de causa mayor debidamente justificados por escrito que serán apreciados libremente por el Ayuntamiento.

8.- En relación a la venta:

8.1 Los vendedores deberán de cumplir en el ejercicio de su actividad mercantil con la normativa vigente en materia de ejercicio del comercio y de la disciplina de mercado, así como, responder de los productos que venda de acuerdo todo ello con lo establecido por las Leyes y demás disposiciones vigentes.

*8.2 Los seleccionados tienen la obligación de expender todas las consumiciones en recipientes de plástico quedando prohibido expresamente la expedición de **vaso o botellas de vidrio.***



8.3 *Queda terminantemente prohibida la venta, despacho y el suministro, gratuito o no, de bebidas alcohólicas a los menores de dieciocho años, así como la venta de tabaco a menores.*

9.- *En relación a los puestos:*

9.1.- *No podrán instalarse otros puestos distintos a los solicitados, ni actividad diferente a la declarada.*

9.2.- *El seleccionado habrá de cumplir las disposiciones vigentes en materia laboral y de Prevención de Riesgos Laborales respecto de las personas que trabajan a sus órdenes, así como, las obligaciones sanitarias que exija la normativa municipal.*

9.3.- *También deberá de disponer de los permisos de residencia y trabajo en el caso de trabajadores extranjeros y en el caso de que hubiera trabajadores que fueran familiares del titular de la licencia, estos deberán de estar dados de alta en el régimen correspondiente de la Seguridad Social.*

9.4.- *Todos los trabajadores de los puestos en los que se lleve a cabo la venta y manipulación de comidas han de disponer del correspondiente Carnet de Manipulador de Alimentos. Este personal no tendrá relación de dependencia alguna con el Ayuntamiento.*

10.- *Tener concertado un contrato de seguro de responsabilidad civil general que cubra los riesgos derivados de la actividad, comprometiéndose por escrito a asumir la responsabilidad civil derivada del uso del espacio público que le sea adjudicado.*

11.- *Los titulares del puesto, tienen la obligación de mantener limpia las zonas ocupadas una vez finalice la jornada y disponer de recipientes de basura, a disposición de sus clientes.*

12.- *En los puestos en los que se realice actividades de freiduría se deberá de tener en cuenta todas las medidas de protección, higiene y seguridad necesarias, a fin de evitar cualquier tipo de incidente y para la retirada de los restos de aceite, este deberá de hacerse en los lugares oportunos de reciclaje.*

13.- *Los puestos estarán obligados a entregar factura cuando así lo soliciten los clientes, así como, tener a disposición de los mismos el correspondiente libro de reclamaciones.*

14.- *Queda prohibido el préstamo de toma de luz entre los puestos.*

15.- *No se admiten en los puestos la realización de rifas, tómbolas o cualquier clase de juegos de azar a menos que se autorice.*

16.- *No se admiten los puestos con carro móvil al menos que se autorice.*

17.- *Los puestos solo podrán desempeñar la actividad, para la que fue otorgada la licencia ó autorización.*

18.- *El seleccionado viene obligado a asumir toda responsabilidad en relación al ejercicio de su actividad, sea causa de él o de sus empleados, haciéndose responsable y asumiendo las riendas de su negocio, desde el punto de vista de responsabilidades civiles.*

19.- *Una vez finalizado el plazo de vigencia de la licencia otorgada, el adjudicatario deberá de abandonar el dominio público y dejarlo en el mismo estado que tenía antes de la adjudicación, bajo apercibimiento de que, en caso contrario, la Concejalía podrá proceder a su retirada por ejecución subsidiaria, a costa del obligado principal.*

20.- *La correspondiente autorización queda condicionada a la aceptación por el solicitante, de las presentes condiciones de selección y a la declaración expresa en la que se manifieste conocer las normas a las que debe ajustarse su actividad, según la normativa vigente de su correspondiente materia y su compromiso de aceptarlas, debiendo firmar la correspondiente declaración responsable, adjunta a estas bases.*



7. UTILIZACIÓN DE ALTAVOCES Y HORARIOS DE CIERRE.

Los puestos no podrán utilizar los altavoces cuando tenga lugar los bailes amenizados por artistas u orquestas.

En todo momento las autoridades y agentes que realizarán tareas o actividades de inspección y comprobación podrán requerir a los titulares la minoración o eliminación transitoria del nivel de ruidos emitidos para realizar adecuadamente dichas actuaciones.

Los puestos han de cesar su actividad media hora antes del fin de los actos programados, a fin de evitar molestias a los vecinos colindantes del recinto de puestos. El incumplimiento de estas limitaciones, previo apercibimiento, supondrá el precinto del puesto, sin perjuicio de la revocación de la autorización, sin derecho a ningún tipo de indemnización por ello.

8. ANEXOS Y RELACIÓN DE PUESTOS.

a) ANEXO I



Ayuntamiento de Adeje

ÁREA DE DESARROLLO CREATIVO,
DEPORTES Y CONOCIMIENTO
Cultura

NEXO I

Instancia general

Mod: 141TS008

Datos del solicitante

Nombre y Apellidos, denominación o razón social	DNI/CIF/ NIE/ Pasaporte
---	-------------------------

Datos del representante

Nombre y Apellidos	DNI/NIE/Pasaporte
--------------------	-------------------

Domicilio a efectos de notificaciones

Dirección completa			
Municipio	Código postal	Provincia	País
Teléfono	Fax	Correo electrónico	

EXPONE:

SOLICITA :

Puesto Nº _____ para las fiestas de San Sebastián 2019.

DOCUMENTOS ADJUNTOS: (Relación numerada de documentos que se adjuntan)

En _____, a _____ de _____ de 2018.

Firma

SR. ALCALDE PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ADEJE



Ayuntamiento de Adeje

ÁREA DE DESARROLLO CREATIVO,
DEPORTES Y CONOCIMIENTO
Cultura

b) Anexo II

DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD SOLICITANTE.

D. _____, con D.N.I. nº _____ y con domicilio a efectos de notificación en c/ _____, en su condición de (representación con la que se actúa) _____ de la entidad declaro responsablemente ante el Ayuntamiento de Adeje que **ACEPTO** y muestro mi **CONFORMIDAD** con las condiciones y requisitos de selección de puestos de Las Fiestas de San Sebastián 2019, los días 19 y 20 de enero.

La presentación de esta solicitud implica la **AUTORIZACIÓN** al Ayuntamiento de Adeje, en virtud de lo preceptuado en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de la LPACAP, a recabar, en mi nombre, la documentación necesaria para resolver la presente solicitud, siempre que ésta esté disponible por medio de consulta de redes corporativas, plataformas de intermediación o sistemas electrónicos habilitados al efecto, con el exclusivo propósito resolver la presente solicitud en las distintas fases del procedimiento.

En caso de no otorgar la presente autorización, el solicitante deberá hacer constar su negativa expresa a dichas consultas marcando la siguiente casilla, en cuyo caso deberá aportar la documentación necesaria para la tramitación del expediente de acuerdo a lo previsto en las bases reguladoras **NO AUTORIZO**

Y para que así conste, firmo la presente, en Adeje, a ____ de _____ de _____ .



Ayuntamiento de Adeje

ÁREA DE DESARROLLO CREATIVO,
DEPORTES Y CONOCIMIENTO
Cultura

c) *Relación de puestos para Las Fiestas de San Sebastián 2019.*

Nº	SITUACION	ACTIVIDAD	MEDIDAS METROS
1	PLAZA SAN SEBASTIAN	BENEFICO MANOS UNIDAS	4X2
2	PLAZA SAN SEBASTIAN	PUESTO CREPS	2X1
3	PLAZA SAN SEBASTIAN	TURRONES Y TORTAS	4X1
4	PLAZA SAN SEBASTIAN	TURRONES Y TORTAS	4X1
5	PLAZA SAN SEBASTIAN	TURRONES Y TORTAS	4X1
6	PLAZA SAN SEBASTIAN	ALMENDRAS Y GOLOSINAS	3X1
7	PLAZA SAN SEBASTIAN	MOJITOS	2,50
8	PLAZA SAN SEBASTIAN	JUGUETES	5X1
9	PLAZA SAN SEBASTIAN	PAPONA	3X1
10	PLAZA SAN SEBASTIAN	BISUTERIA	4X1
11	PLAZA SAN SEBASTIAN	AUTO BAR	4X2
12	PLAZA SAN SEBASTIAN	AUTO BAR	5X2
13	PLAZA SAN SEBASTIAN	VENTORRILLO	4X2
14	PLAZA SAN SEBASTIAN	JUGUETES	4X1
15	PLAZA SAN SEBASTIAN	TURRONES Y TORTAS	3X1
16	PLAZA SAN SEBASTIAN	PUESTO CREPS	3X1
17	ALREDEDOR IGLESIA	VENTORRILLO COMISION FIESTA	4X2
18	ALREDEDOR IGLESIA	VENTORRILLO COMISION FIESTA	4X2
19	ALREDEDOR IGLESIA	VENTORRILLO COMISION FIESTA	4X2
20	ALREDEDOR IGLESIA	VENTORRILLO COMISION FIESTA	4X2
21	ALREDEDOR IGLESIA	VENTORRILLO COMISION FIESTA	4X2
22	ALREDEDOR IGLESIA	VENTORRILLO COMISION FIESTA	4X2



Ayuntamiento de Adeje

ÁREA DE DESARROLLO CREATIVO,
DEPORTES Y CONOCIMIENTO
Cultura

23	ALREDEDOR IGLESIA	VENTORRILLO COMISION FIESTA	4X2
24	ALREDEDOR IGLESIA	VENTORRILLO COMISION FIESTA	4X2
25	ALREDEDOR IGLESIA	VENTORRILLO COMISION FIESTA	4X2
26	ALREDEDOR IGLESIA	VENTORRILLO COMISION FIESTA	4X2
27	ALREDEDOR IGLESIA	VENTORRILLO BEBIDAS	8X2
28	C/ CENTRO COMERCIAL	TURRONES Y TORTAS	4X1
29	C/ CENTRO COMERCIAL	AUTO BAR	4X2
30	C/ CENTRO COMERCIAL	AUTO BAR	5X2
31	C/ CENTRO COMERCIAL	ALIMENTACION ARTESANAL	2X1
32	C/ CENTRO COMERCIAL	ALIMENTACION ARTESANAL	2X1
33	C/ CENTRO COMERCIAL	ALIMENTACION ARTESANAL	2X1
34	C/ CENTRO COMERCIAL	ALIMENTACION ARTESANAL	2X1
35	C/ CENTRO COMERCIAL	ALIMENTACION ARTESANAL	2X1
36	C/ CENTRO COMERCIAL	ALIMENTACION ARTESANAL	2X1
37	C/ CENTRO COMERCIAL	ALIMENTACION ARTESANAL	2X1
38	C/ CENTRO COMERCIAL	ALIMENTACION ARTESANAL	2X1
39	C/ CENTRO COMERCIAL	TURRONES Y TORTAS	2X1
40	C/ CENTRO COMERCIAL	CHURRERIA	5X2
41	PASILLO BARCO	ROPA Y COMPLEMENTOS	2X1
42	PASILLO BARCO	ROPA Y COMPLEMENTOS	2X1
43	PASILLO BARCO	ROPA Y COMPLEMENTOS	2X1
44	PASILLO BARCO	ROPA Y COMPLEMENTOS	2X1
45	PASILLO BARCO	ROPA Y COMPLEMENTOS	2X1
46	PASILLO BARCO	ROPA Y COMPLEMENTOS	2X1



Ayuntamiento de Adeje

ÁREA DE DESARROLLO CREATIVO,
DEPORTES Y CONOCIMIENTO
Cultura

47	PASILLO BARCO	ROPA Y COMPLEMENTOS	2X1
48	PASILLO BARCO	ROPA Y COMPLEMENTOS	2X1
49	PASILLO BARCO	ROPA Y COMPLEMENTOS	2X1
50	PASILLO BARCO	ROPA Y COMPLEMENTOS	2X1
51	PASILLO BARCO	ROPA Y COMPLEMENTOS	2X1
52	PASILLO BARCO	ROPA Y COMPLEMENTOS	2X1
53	PASILLO BARCO	ROPA Y COMPLEMENTOS	2X1
54	PASILLO BARCO	ROPA Y COMPLEMENTOS	2X1
55	PASILLO BARCO	ROPA Y COMPLEMENTOS	2X1
56	PASILLO BARCO	ROPA Y COMPLEMENTOS	2X1
57	PASILLO BARCO	ROPA Y COMPLEMENTOS	2X1
58	PASILLO BARCO	ROPA Y COMPLEMENTOS	2X1
59	PASILLO BARCO	ROPA Y COMPLEMENTOS	2X1
60	PASILLO BARCO	ROPA Y COMPLEMENTOS	2X1
61	PASILLO BARCO	ROPA Y COMPLEMENTOS	2X1
62	PASILLO BARCO	ROPA Y COMPLEMENTOS	2X1
63	PASILLO BARCO	AUTO JUGUETES	3X1
64	ENFRETE PLAZA	AUTO BAR	4X2
65	ENFRETE PLAZA	TURRONES Y TORTAS	3X1
66	ENFRETE PLAZA	VENTORRRILLO MESON	4X4
67	ENFRETE PLAZA	TURRONES Y TORTAS	2X1
68	ENFRETE PLAZA	PAPONA	2X1
69	EXPLANADA ERMITA	CASTILLO HINCHABLE	
70	EXPLANADA ERMITA	CAMAS ELASTICAS	



Ayuntamiento de Adeje

ÁREA DE DESARROLLO CREATIVO,
DEPORTES Y CONOCIMIENTO
Cultura

H1	PUESTO MOVIL	CARRITO HELADOS	1X1
H2	PUESTO MOVIL	CARRITO HELADOS	1X1
H3	PUESTO MOVIL	CARRITO HELADOS	1X1
H4	PUESTO MOVIL	CARRITO HELADOS	1X1



SEGUNDO.- DAR TRASLADO del presente acuerdo a la Concejalía de Cultura para su conocimiento y exacto cumplimiento.

TERCERO.- PUBLICAR en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento, en la página Web oficial de la Corporación y a efectos informativos en los lugares de costumbre por la Concejalía de Cultura, en un periodo de 10 días naturales.>>



Ayuntamiento de Adeje

ÁREA DE DESARROLLO CREATIVO,
DEPORTES Y CONOCIMIENTO
Cultura

SEGUNDO.- PUBLICAR ANUNCIO con el contenido del presente Decreto en el Tablón de edictos municipal, y en la página web municipal a los efectos de que los interesados puedan presentar las alegaciones que consideren oportunas así como la documentación que estimen probatoria en un plazo de diez días (20) hábiles a partir del día siguiente al de la publicación del presente decreto.

TERCERO.- ADVERTIR que contra el presente Decreto, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponer RECURSO POTESTATIVO DE REPOSICIÓN ante este mismo órgano en el plazo de UN (1) MES a contar desde el día siguiente al de la recepción de la notificación correspondiente, de conformidad con los artículos 123 y 124 de Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o alternativamente, RECURSO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Santa Cruz de Tenerife, en el plazo de DOS (2) MESES, a contar desde el día siguiente al de la recepción de la notificación, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso- Administrativa. Si optara por interponer el recurso de reposición potestativo no podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio. Todo ello sin perjuicio de que pueda interponer cualquier otro recurso que pudiera estimar más conveniente a su derecho.

En la Histórica Villa de Adeje.